

Základní škola Vítězslava Háška Odolena Voda se sídlem Školní 200, 25070 Odolena Voda	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č. j.: 302	2026
Aktualizovala:	Mgr. Ivana Ullmannová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 3. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Tímto je zrušen školní řád ze dne 1. 9. 2025	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, a na základě vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Řád je součástí organizačního řádu školy.

Vymezení působnosti

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy, žáky a jejich zákonné zástupce.

Školní řád upravuje:

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky 2
- II. Provoz a vnitřní režim školy..... 7
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 11
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků. .. 13
- V. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy 14
- VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 14
- VII. Platnost školního řádu a způsoby jeho zveřejnění..... 14

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo:

- 1.1 na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- 1.2 být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- 1.3 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy a školskou radu, přičemž ředitelka školy a školská rada jsou povinny se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- 1.4 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- 1.5 na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- 1.6 v době mimořádných opatření (např. vyhlášení nouzového stavu, živelné pohromy, epidemie nebo katastrofy) být vzdělávání distanční formou, tj. domácím studiem. Žákům je zadáváno učivo a doplňkové materiály k prostudování prostřednictvím předem domluveného komunikačního kanálu. Distanční výuka je povinná, práce budou na základě požadavků jednotlivých vyučujících klasifikovány;
- 1.7 na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek a mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činnosti ve škole.

2. Žáci jsou povinni:

- 2.1 řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat;
- 2.2 dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy či školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- 2.3 plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním či vnitřním řádem;
- 2.4 chovat se slušně k dospělým i ostatním žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád a řády odborných učeben a chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob;
- 2.5 chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí;

- 2.6 nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučování a pokynů učitelů, řádně a systematicky se připravovat na vyučování a svědomitě plnit uložené úkoly včetně domácí přípravy na vyučování. Jestliže se nemohli na vyučování náležitě připravit, jsou povinni se omluvit učiteli na začátku vyučovací hodiny. Soustavné zapomínání učebnic či pomůcek a/nebo opakovaná nepřipravenost na výuku se považuje za porušení školního řádu;
- 2.7 nosit denně žákovský průkaz, který slouží k identifikaci žáka a poskytuje další informace. Na výzvu učitele jsou povinni žákovský průkaz předložit. Opakované zapomínání žákovského průkazu se považuje za porušení školního řádu;
- 2.8 chodit do školy vhodně a čistě upravení a oblečení, v šatně se přezouvat do vhodné obuvi, v prostorách školy nepoužívat pokrývku hlavy. Žáci jsou povinni se v šatně přezouvat do vhodné obuvi, která je odlišná od obuvi určené na hodiny tělesné výchovy;
- 2.9 zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek školy před poškozením;
- 2.10 neopouštět před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem;
- 2.11 chránit své zdraví i zdraví spolužáků;
- 2.12 používat prostory toalet výhradně pro svoji individuální osobní potřebu;
- 2.13 zdržet se všech činností zdraví škodlivých (kouření cigaret a jejich náhražek – elektronická cigareta, vaporizér apod., pití alkoholických a energetických nápojů včetně nealkoholických piv, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, užívání nikotinových sáčků);
- 2.14 nahlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, vyučujcímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy;
- 2.15 nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou, a dále takové, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost vlastní nebo jiných osob (např. nože, zbraně, výbušniny, hořlaviny apod.). Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, jsou povinni odkládat pouze na místa k tomu určená, tj. do osobních uzamykatelných skříněk nebo školních batohů/aktovek, případně na místa dle pokynu vyučujícího, který je po stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jejich bezpečnost;
- 2.16 před vstupem do školy ukládat mobil, tablet, iPad, notebook či jiné zařízení tohoto typu vypnuté do batohu/aktovky nebo do osobních uzamykatelných skříněk a ponechat je tam po celou dobu pobytu ve škole. Zapínat tato zařízení mohou žáci pouze se souhlasem vyučujícího. V případě chytré nositelné elektroniky (hodinky, prsteny, brýle apod.) platí stejná pravidla jako pro mobilní telefon. Škola za tato zařízení nezodpovídá; jedná se o osobní věci. Je zakázáno tato zařízení ve škole nabíjet;

- 2.17 používat mobilní či jiná elektronická zařízení mohou pouze žáci, pro které je toto zařízení nezbytnou zdravotní pomůckou, a žáci se specifickými vzdělávacími potřebami na základě doporučení školského poradenského zařízení;
- 2.18 dodržovat vzájemné soukromí, nepořizovat žádné zvukové či obrazové záznamy ve škole a při činnostech pořádaných školou bez souhlasu učitele a zaznamenávané osoby;
- 2.19 vzít na vědomí, že pokud žák porušuje tato pravidla, může pedagogický pracovník dočasně odebrat osobní mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení na dobu nezbytnou k vyřešení situace nebo do konce vyučovacího dne žáka. Zařízení musí být po dobu úschovy chráněno před poškozením a ztrátou;
- 2.20 komunikovat slušně, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem;
- 2.21 vzít na vědomí, že při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze, podle závažnosti, udělit:
 - napomenutí třídního učitele;
 - důtku třídního učitele;
 - důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí udělení napomenutí či důtky včetně důvodu prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci, a třídní učitel je zaznamená do dokumentace školy.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo:

- 1.1 na informace o svém dítěti;
- 1.2 na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich dítěte;
- 1.3 vznést stížnost k ředitelce školy, pokud se domnívají, že v případě jejich dítěte škola pochybila;
- 1.4 volit a být volen do školské rady.

2. Zákonní zástupci jsou povinni:

- 2.1 zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení;
- 2.2 dostavit se na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- 2.3 informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, např. údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zda je zdravotně znevýhodněn;

- 2.4 dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, viz kapitola II/C docházka do školy;
- 2.5 požádat o uvolnění z hodiny nebo o uvolnění na jeden nebo více vyučovacích dnů prostřednictvím on-line aplikace Bakaláři třídního učitele a vzít na vědomí možné důsledky absence žáka na průběh vzdělávání a povinnost doplnění zameškaného učiva za období absence;
- 2.6 omluvit žáka v případě, že se nemůže z vážných důvodů zúčastnit distančního vzdělávání, třídnímu učiteli, a to dle ustanovení školního řádu;
- 2.7 oznamovat neprodleně škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- 2.8 v případě přestupu na jinou školu odhlásit žáka, oznámit tuto skutečnost písemně, a to včas, s uvedením adresy nové školy, zajistit odevzdání zapůjčených učebnic a vyrovnat finance ve školní pokladně;
- 2.9 v případě, že žák plní povinnou školní docházku v zahraničí, oznámit ředitelce školy předpokládanou dobu, způsob plnění povinné školní docházky, adresu pobytu žáka a případně adresu školy v zahraničí.

C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- 1.1 na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- 1.2 aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- 1.3 volit a být voleni do školské rady;
- 1.4 na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- 2.1 vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- 2.2 chránit a respektovat práva žáka;
- 2.3 chránit bezpečí a zdraví žáka, předcházet všem formám rizikového chování ve škole;
- 2.4 vytvářet svým přístupem k výchově a vzdělávání pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- 2.5 zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku;
- 2.6 poskytovat žákům a jejich zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním.

D. Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a pravidla chování žáků

1. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel slušného chování, hygieny a bezpečnosti, respektují pokyny pedagogických a ostatních zaměstnanců školy.
2. Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k slušnému chování, dodržování školního řádu a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vysvětlováním, příkladem, domluvou, napomenutím a spoluprací se zákonnými zástupci.
3. Pedagogičtí pracovníci respektují a rozvíjejí osobnost žáka, vyslyší jeho názor, řídí diskusi. Toto je posilováno účastí žáků na třídnických hodinách, které se uskutečňují nepravidelně, vždy dle potřeby třídy nebo školy. O realizaci třídnické hodiny rozhodne vedení školy nebo třídní učitel, vyžádá si ji výchovný poradce, školní metodik prevence či jiný pedagog. Třídnická hodina slouží jako prostor pro posilování kolektivu školní třídy a k řešení školních i mimoškolních záležitostí a je pro žáky povinná.
4. Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně a neubližují si. Tělesný vzhled, věk, barva pleti, odlišná národnost apod. nesmí být terčem posměchu či urážek. Prokázané projevy diskriminace, nepřátelství, násilí nebo úmyslné ublížení na zdraví či šikanování spolužáků jsou hodnoceny sníženou známkou z chování (tyto projevy musí být prokazatelně doloženy výchovnou komisí sestavenou ředitelkou školy).
5. Žáci se ke všem dospělým osobám chovají slušně, zdraví učitele, ostatní pracovníky školy a všechny hosty. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví tím, že se v lavicích postaví, pokud právě nekonají písemné, výtvarné nebo ruční práce.
6. Žák přichází do školy vhodně a čistě oblečen a upraven. Je nepřípustné docházet do školy v oblečení, které vyjadřuje sympatie k různým společenským skupinám či hnutím propagujícím rasismus, fašismus, komunismus, antisemitismus, anarchismus apod. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti školnímu řádu.
7. Po zvonění na začátku vyučovací hodiny je každý žák na svém místě a má na stole připraveny všechny potřebné věci k vyučovací hodině. Při vyučovací hodině žák bez dovolení neopouští své místo ani učebnu, zachovává klid a kázeň, sleduje pozorně vyučování a spolupracuje podle pokynů učitele. Ve vyučovacích hodinách koná práce dle pokynů vyučujícího a svým chováním a vystupováním nenarušuje průběh hodiny, práci vyučujícího ani spolužáků. Soustavné narušování vyučování je považováno za porušení školního řádu.
8. Ve školní jídelně se všichni řídí Vnitřním řádem školní jídelny.
9. Ve školní družině se žáci řídí Vnitřním řádem školní družiny.
10. Zákonní zástupci spolupracují se školou a jejími pedagogy při výchově k řádnému chování svých dětí, při vzdělávání a dalších činnostech organizovaných školou. Základními formami spolupráce je přebírání informací od pedagogů, konzultace

s nimi při hledání optimálního řešení výchovného problému a vznášení konstruktivních námětů a připomínek. Předpokladem úspěšné spolupráce je dodržování zásad a pravidel slušného chování.

11. Domácí úkoly budou zadávány podle požadavků jednotlivých vyučujících, zákonní zástupci s tímto budou prokazatelně seznámeni na úvodních třídních schůzkách a v on-line aplikaci Bakaláři.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7:50 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je součástí tohoto řádu. Vyučování končí nejpozději v 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Žákům bude umožněn vstup do budovy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pod dohledem pracovníka recepce. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům. Výjimku tvoří družina, viz Vnitřní řád školní družiny.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:30 hodin a do 7:50 hodin mohou žáci přicházet samostatně. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin.
4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, mezi 7., 8. a 9. vyučovací hodinou je přestávka pětiminutová. Po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 55 minut.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1. hodina	7:50 – 8:35
přestávka	8:35 – 8:45
2. hodina	8:45 – 9:30
přestávka	9:30 – 9:45
3. hodina	9:45 – 10:30
přestávka	10:30 – 10:40
4. hodina	10:40 – 11:25
přestávka	11:25 – 11:35

5. hodina	11:35 – 12:20
přestávka	12:20 – 12:30
6. hodina	12:30 – 13:15
přestávka	13:15 – 13:25
7. hodina	13:25 – 14:10
přestávka	13:25 – 14:10
8. hodina	14:15 – 15:00
přestávka	15:00 – 15:05
9. hodina	15:05 – 15:50

5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. O přestávkách není žákům dovoleno přecházet na jiné patro, pobývají pouze tam, kde mají nejbližší vyučovací hodinu.
6. Při organizaci výuky mimo vyučovací hodiny stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech spojených s jejich vzděláváním. Vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných či různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30; vyšší počet žáků schvaluje zřizovatel školy. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24. Nad tento počet jsou žáci rozděleni v rámci ročníku. Volitelný a nepovinný předmět se zřizuje od počtu 7 přihlášených žáků. Hodiny tělesné výchovy a pracovních činností na II. stupni jsou děleny na chlapecké a dívčí. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví.
10. Škola při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
11. Do tělocvičny žáci vstupují jen ve zvláštní sportovní obuvi, kterou nepoužívají venku, a dále ve sportovním oblečení. Oblečení na tělesnou výchovu musí být sportovního charakteru. Žáci musí počítat s venkovním oblečením pro všechny druhy počasí. Je nepřípustné cvičit v oblečení, v němž žák sedí ve třídě. Provoz v tělocvičně v době mimo vyučování v pracovních dnech musí být ukončen do 22:00 hodin a řídí se Provozním řádem odborné učebny – tělocvičny.
12. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu s dodržením pravidel bezpečného a slušného chování, zároveň žáci musí respektovat pokyny vyučujících.

13. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
14. Z bezpečnostních důvodů mají zákonní zástupci přístup do budovy školy povolený pouze o přestávkách, výjimku tvoří vyzvednutí žáka se zdravotními indispozicemi a konzultace s učiteli.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadat více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitelka školy s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla: každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem v on-line aplikaci Bakaláři.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka, včetně klasifikace chování na vysvědčení.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (proč žák do školy nedochází) nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (první den nepřítomnosti začíná běh lhůty), a to jedním z těchto způsobů:

- písemně do on-line aplikace Bakaláři, typ zprávy Omluvenka;
- telefonicky;
- e-mailem.

Jestliže ve stanovené lhůtě zákonný zástupce stanoveným způsobem důvody nedoloží, je žákova nepřítomnost ve škole evidována jako neomluvená.

2. Zákonný zástupce doloží nejpozději do 3 kalendářních dnů po návratu žáka do školy omluvenku žákovy nepřítomnosti písemně do on-line aplikace Bakaláři, záložka Omluvenky, která bude obsahovat:

- data, odkdy dokdy trvala žákova nepřítomnost;
- důvod nepřítomnosti.

Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení. V odůvodněných případech je vyžadováno lékařské potvrzení vždy. V případě skrytého záškoláctví nebo když omluvená absence žáka zákonným zástupcem překročí 50 % za čtvrtletí, může si třídní učitel nebo jiný vyučující vyžádat od zákonných zástupců žáka také lékařské potvrzení o důvodu nepřítomnosti.

3. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

D. Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují zvýšenou péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení zákonných zástupců o žácích. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka (problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy). Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně

- informují zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
2. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků, vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti. Na žádost zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění prostřednictvím on-line aplikace Bakaláři. Pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, on-line aplikace Bakaláři, při konzultacích a třídních schůzkách se zákonnými zástupci.
 3. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky, po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagogové odchází ze třídy poslední, zavírají či ji uzamykají. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny a vypnou počítač.
 4. Ve všech budovách školy platí zákaz kouření.
 5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.
 6. Dále se zaměstnanci školy řídí Pracovním řádem.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehoda, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, musí být ihned nahlášena vyučujícímu nebo osobě vykonávající pedagogický dohled.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
5. Žákům je zakázáno otvírat okna, sedat na okna či parapety, vyklánět se z oken v celé budově školy, lézt po konstrukcích školy (hromosvod, střeška apod.). Žák smí otevírat okno nebo s ním manipulovat, též se žaluziemi, pouze v průběhu hodiny pod dohledem vyučujícího. O přestávkách mohou být okna otevřena pouze ve ventilačním režimu. Na chodbách a na WC zůstávají okna trvale zavřená.

6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
7. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7:30 hodin – 7:50 hodin. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Z bezpečnostních důvodů mají zákonní zástupci přístup do budovy školy povolený pouze o přestávkách, výjimku tvoří vyzvednutí žáka se zdravotními indispozicemi.
8. Ve všech budovách a prostorách školy platí zákaz: požívání alkoholu, kouření, užívání drog, vlastních elektrických spotřebičů, ponechávání hotovosti a/nebo cenností volně na/ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, šatnách či ponechávání je ve škole přes noc.
9. Šatní skříňky s odloženými svršky si každý žák zamyká sám. Při ztrátě klíčů hlásí žák tuto skutečnost třídnímu učiteli, který vydá náhradní klíč. Žák zároveň prostřednictvím třídního učitele uhradí náklady na přidělení nového klíče.
10. Všichni zaměstnanci školy při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci sociálně patologických jevů, poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. V případě výskytu pedikulózy (dětské vši) nebo jiných infekčních onemocnění zaměstnanci školy nemohou žákům hlavy plošně kontrolovat, ale neprodleně informují rodiče a zákonné zástupce ostatních žáků. Zbavit žáka vší je povinností zákonných zástupců. V případě výskytu si zákonný zástupce neprodleně žáka vyzvedne ze školy a provede odvšivení.
12. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
13. Po poslední vyučovací hodině dopoledního i odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáky odvádí do šaten nebo do jídelny.
14. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, či nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé

zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovském průkazu základní identifikační a kontaktní údaje.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a zákonnému zástupci, vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní další předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu, konal dohled, nebo který se o něm dověděl první.

15. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají u sebe nebo v osobní uzamykatelné skříňce. Odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice; žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
6. Žákům je zakázáno ve škole používání žvýkačky z důvodu poškozování majetku i dodržování slušnosti při vzájemné komunikaci.
7. Žákům je zakázána v areálu školy jízda na kole, koloběžkách, kolečkových bruslích a skateboardech z důvodu možného poškození podlahových krytin, poškození zdraví svého i svých spolužáků. Tyto prostředky žáci ukládají na místě k tomu určeném mimo budovu školy. S okny a roletami smí žáci manipulovat pouze na pokyn učitele.

8. Žák, který bude úmyslně poškozovat majetek školy (nepřezouvá se, ničí lavice, WC, společné prostory školy apod.) se bude podílet na opravě poškozeného majetku způsobem přiměřeným jeho věku a fyzickým možnostem nebo náhradní činností, a to pod dohledem zaměstnance školy. O přestupku budou informováni zákonní zástupci žáka.

V. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

1. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
2. Ve škole je zakázána propagace extremistických skupin a hnutí. Za propagaci je považováno i nevhodné oblečení, které je v rozporu se školním řádem.
3. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující životní prostředí.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu „Pravidla hodnocení žáků“.

VII. Platnost školního řádu a způsoby jeho zveřejnění

1. Ruší se předchozí znění ze dne 1. 9. 2025.
2. Tento školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou školy dne 27. 3. 2026 a Školskou radou při ZŠ Vítězslava Háška Odolena Voda dne 23. 4. 2026
3. Provozní zaměstnanci byli s tímto řádem seznámeni dne 1. 9. 2026
4. Školní řád bude prokazatelným způsobem projednán s žáky každoročně při zahájení školního roku a se zákonnými zástupci na třídních schůzkách.
5. Školní řád je veřejně k dispozici na veřejně přístupném místě školy; u ředitelky školy; u třídních učitelů; na webových stránkách školy www.zsodolenavoda.cz.
6. Školní řád je závazný pro žáky školy, zákonné zástupce a zaměstnance ZŠ Vítězslava Háška Odolena Voda.
7. V případě potřeby bude školní řád doplněn nebo upraven a po projednání v pedagogické radě a školské radě bude obnovena jeho platnost.

V Odolné Vodě dne 1. 9. 2026

Mgr. Ivana Ullmannová

Ředitelka školy