

Základní škola Odolena Voda, okres Praha-východ se sídlem Školní 200, 25070	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.: 112	/2014
Aktualizovala:	Mgr. Ivana Ullmannová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	23. 4. 2014
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 1. 2014
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Tímto je zrušen Řád školní jídelny ze dne 3. 9. 2012	

Školní stravování je organizováno v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č.107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Tento řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je závazný pro všechny její uživatele, včetně zaměstnanců školy a osob v jídelně se stravujících (dále jen strávníci), jejichž povinností je se s jeho obsahem seznámit. V případě nezletilých strávníků platí povinnost i pro jejich zákonné zástupce. Řád školní jídelny je součástí Organizačního řádu školy a je zveřejněn ve školní jídelně a na webu školy www.zsodolenavoda.cz.

1. Každý žák má možnost stravovat se ve školní jídelně.
2. Za organizaci a chod kuchyně, za kvalitu, kvantitu a výdej stravy odpovídá vedoucí školní jídelny.
3. Právo uplatnit věcné připomínky ke stravování má strávník, resp. jeho zákonný zástupce, u vedoucí školní jídelny :email: sjodolenavoda@seznam.cz, tel. 283 971 188, 603 856 672, ŠJ při ZŠ Odolena Voda, Školní 200, 25070.
4. Za bezpečnost a organizaci žáků při výdeji stravy, za pořádek a kázeň v jídelně a za stolování žáků odpovídá pedagogický dozor. Strávník je povinen se v prostorách školní jídelny a šatny při jídelně řídit pokyny pedagogického dozoru a zaměstnanců ŠJ a Pravidly chování ve školní jídelně, chování je v souladu se Školním řádem. Nerespektuje-li strávník ani přes upozornění těchto pracovníků opatření řádu školní jídelny, může být z jídelny vykázán a oběd mu je vydán mimo pořadí nebo až ke konci výdeje.
5. Do prostor ŠJ vstupuje strávník s umytýma rukama a k odložení vrchního oděvu a pokrývky hlavy využívá věšáky v místnosti před jídelnou , tašku odkládá do regálů a řadí se do zástupu před dveře jídelny. Po vyzvání dozorem se obslouží polévkou, žákům školní družiny polévku nalévá vychovatelka nebo dozor. Po snědení polévky odevzdá strávník talíř a lžici k mytí a postaví se do řady před výdejové okénko.
6. U výdejového okénka si strávník bere podnos a příbor a registruje se čipem. Po odložení podnosu s jídlem na vybraný stůl si nabere na určeném místě nápoj do skleničky. Odebírat nápoje do jiných nádob není povoleno. Odchází-li strávník od stolu, odnáší použité nádoby včetně tácu k okénku mytí, kde je odkládá dle pokynů.

7. Strávník respektuje po celou dobu pobytu v jídelně zásady osobní hygieny, pořádku, čistoty a kultury stolování. V prostorách jídelny nehlučí, hovoří-li, tak šeptem. Způsobí-li znečištění stolu, podlahy apod., vyžádá si úklidové pomůcky u okénka a znečištění odstraní. Nemůže-li situaci zvládnout, požádá o pomoc pedagogický dozor nebo zaměstnance ŠJ.
8. Výdejní doba obědů je od 11:00 hodin do 13:30 hodin.
9. Stravování je prováděno za úplatu – cena oběda se stanovuje před zahájením stravovacího období. V důsledku úpravy cen surovin může docházet k její změně i v průběhu šk.roku. Cena je pro školní stravování kalkulována v souladu s vyhláškou 463/2011 Sb. Úhrada se provádí převodem na **č. účtu 107-3096680277/0100** nebo v hotovosti (poslední 3 dny v měsíci k rukám vedoucí ŠJ), a to do nejpozději **do 15. dne** předchozího měsíce, do **sdělení** se uvádí jméno strávníka a třída. Nevyčerpané částky se vyúčtovávají v červenci a případný přeplatek je vrácen na účet, který byl uveden na přihlášce ke stravování. Při vyšším zůstatku lze vyjednat s vedoucí ŠJ úpravu platby. Přeplatky plateb v hotovosti se vracejí osobně žákům proti podpisu v posledním týdnu školního roku.
10. Jídelníček je pravidelně zveřejňován na webu školy.
11. Při poškození či zničení majetku bude postupováno jako v ostatních prostorách školy.
12. Do ŠJ přichází strávník pouze v době dané rozpisem a v jídelně se zdržuje jen po nezbytně nutnou dobu vlastního jídla. Po na obědvání odchází. Nezdržuje se v šatně jídelny.
13. Je zakázáno docházet na oběd mimo rozvrh dané třídy.
14. Nárok na dotovaný oběd má žák/yně jen když je ve škole. Výdej stravy náhradou do přinesených nádob je možný jen první den, kdy strávník nemůže na oběd (onemocní aj.) - v 11:00 hod.
15. Výdej stravy je zajišťován pomocí čipů. Čip je majetkem školy a strávníkovi je zapůjčován na stravovací období (po dobu školní docházky) na zálohu 150 Kč (celá záloha se vrací při vrácení nepoškozeného čipu). Při jeho ztrátě nebo poškození je ale strávník povinen uhradit škole 150,-Kč. Čip je nepřenositelný a strávník se jím prokazuje přes snímač u výdejového okénka. Bez tímto způsobem prokázané identifikace nebude oběd vydán. Při zapomenutí čipu je výjimečně možné si vyžádat náhradní identifikaci – u vedoucí školní jídelny.
16. V případě, že dojde k výpadku systému, může se stát, že strávník neobdrží ten oběd, který si objednal.
17. Strávník se přihlašuje ke stravování na celé stravovací období a nelze se přihlašovat jen na jednotlivá jídla. Odhlášení stravy na jednotlivé dny je možné jen výjimečně nejméně den předem (nemoc, jiná omluvená nepřítomnost ve škole) u vedoucí školní jídelny do 13:30 hodin.
V posledním týdnu šk. roku již nelze obědy odhlašovat (vyjma nemoci).
18. **Při nezvolení volby je automaticky předvoleno jídlo uvedené v jídelníčku na prvním místě.**
19. Ve dnech bez školní výuky je ŠJ mimo provoz, výjimky jsou stanovovány ředitelkou školy individuálně.

V Odolně Vodě 1. 1. 2014

Mgr. Ivana Ullmannová ,ředitelka školy

Pavlaína Fraňková, vedoucí ŠJ