

## Plán práce školní poradenského pracoviště školní rok 2023/24

**Školní poradenské pracoviště** (dále **ŠPP**), slouží k poskytování odborných poradenských a konzultačních služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Pracoviště klade důraz na citlivost a důvěrnost jednání, záruku ochrany osobních dat klientů a zajištění včasné intervence.

**Hlavním cílem ŠPP** je poskytování poradenské péče žákům školy, jejich rodičům a pedagogům. Tyto služby jsou zaměřeny jak na práci s riziky, která mohou nepříznivě ovlivňovat průběh studia, tak i na podporu osobnostního rozvoje žáků.

**Členové týmu ŠPP** (školní psycholožka, metodičky prevence, výchovné poradkyně, kariérová poradkyně a speciální pedagog) se schází na pravidelných pracovních poradách. Společně konzultují a řeší situace vyžadující intervenční nebo preventivní péči psychologa, metodika prevence či výchovného poradce, případně konzultaci s rodiči, pedagogy nebo zprostředkování jiné odborné péče.

Činnost ŠPP koordinuje **Mgr. Jana Smetanová**, která je zároveň koordinátorem inkluze.

Poradenské služby jsou pro žáky školy, jejich rodiče a pedagogy bezplatné.

**Plán poskytování poradenských služeb na škole** (školního poradenského pracoviště) se vztahuje na následující pedagogicko-psychologické činnosti:

- úvodní poradenská konzultace dítěti, které pracovníka ŠPP samo vyhledá;
- poskytnutí krizové intervence dítěti, které se ocitne v psychicky mimořádně náročné situaci;
- spolupráce s učiteli při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, screeningová šetření studijního oslabení, specifických poruch učení, učebních stylů;
- evidenci zpráv z pedagogicko-psychologických a jiných vyšetření;
- práce s třídními kolektivy (diagnostika vztahů – třídní klima, školní klima, rozvoj spolupráce a komunikace, posílení pozitivních vztahů, rozvíjení osobnosti a sociálních dovedností);
- anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole (výskyt sociálně patologických jevů, vztah žáků k vyučovacím předmětům apod.) a konzultování zjištěných údajů s vedením školy, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, třídním učitelem, při důsledném zachovávaní anonymity jednotlivých žáků, kteří se šetření účastnili;
- opatření k maximálnímu využití potenciálu dítěte;
- opatření k posílení pozitivní atmosféry ve škole;
- preventivní programy pro žáky;
- spolupráce s ŠPZ, OSPOD, městskou policií, Policií ČR a dalšími orgány a institucemi.

Činnosti jednotlivých členů ŠPP jsou rozpracovány v následujících tabulkách.

## Plán výchovného poradce na školní rok 2023/2024

Zpracován pro:

- **žáky se speciálními vzdělávacími potřebami z 1.- 5. ročníku (včetně žáků s OMJ)**
- **žáky docházejících do tříd zřízených podle §16, odst.9, pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**
- **žáky, využívající služeb asistenta pedagoga**
- **žáky nadané, popř. mimořádně nadané (viz Koncepce péče o nadané žáky)**

V průběhu školního roku úzká spolupráce s vedením ZŠ, výchovnou poradkyní pro 2.stupeň, metodikem prevence, kariérovým poradcem a školní psycholožkou. Taktéž s PPP Lexík, PPP pro Prahu-východ a Mělník, SPC Štíbrova, SPC Klíč a dalšími školskými poradenskými zařízeními.

<b><u>ZÁŘÍ</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na 1. stupni ZŠ</li><li>- evidence žáků s 3. a 4. stupněm podpurných opatření, které jsou vřazeni do tříd zřízených dle § 16 odst.9</li><li>- sledování adaptace nově vřazených žáků do tříd zřízených podle §16</li><li>- kontrola platnosti podkladů a doporučení z ŠPZ žáků</li><li>- včasné upozornění rodičů na končící platnost vyšetření či Doporučení k zařazení žáka. Kontaktování a spolupráce s PPP a SPC při objednávání žáků</li><li>- informace a seznámení vyučujících 1. stupně a tříd zřízených podle §16 a s tvorbou IVP, PLPP, s formulářem „Protokol o předání informací“, s asistencí u žáků, upozornění na končící platnost vyšetření, zajištění seznamů dětí, pro které se bude IVP, PLPP a „Protokol“ zpracovávat</li><li>- konzultace s rodiči o IVP jejich dětí, seznámení rodičů s IVP (též prostřednictvím třídních učitelů)</li><li>- kontrola a kompletace IVP, PLPP, zajištění předávání informací třídních učitelů ostatním vyučujícím</li><li>- metodické vedení a spolupráce při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů v I. a II. třídě zřízené podle §16 odst. 9</li><li>- kontrola osobních spisů žáků, kontrola zadaných údajů v systému „Bakaláři“</li><li>- zveřejnění konzultačních hodin</li><li>- evidence integrovaných žáků, žáků využívajících služeb asistenta pedagoga k 30. 9. 2023</li><li>- ve spolupráci s VP ze 2.stupně rozdělení žáků do skupin na předmět spec. ped. péče, seznámení se skupinami vyučující, kteří se žáky pracují, o konání předmětu předána informace rodičům</li><li>- konzultace s vyučujícími žáků s OMJ, informace rodičům těchto žáků, informace o případné tvorbě PLPP a vhodnosti docházet do skupiny, poskytující intenzivní výuku ČJ (jazyková příprava)</li><li>- ve spolupráci s PPP Lexík provedení screeningového šetření u dětí 3.ročníku (poruchy učení)</li></ul>
<b><u>ŘÍJEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- konzultace s pracovníkem z PPP, SPC</li><li>- kontrola, kompletace IVP, PLPP</li><li>- zajištění metodické návštěvy Z SPC a PPP</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mapování zájmu žáků o umělecké školy ve třídách pro žáky zřízených podle §16 odst.9 - talentové zkoušky, popř. rozdání přihlášek, jejich vyplňování – konzultace s kariérovým poradcem</li> <li>- průběžné doplňování dokumentace</li> <li>- průběžně (celoročně) vypracování zpráv pro OSPOD, Policii ČR, popř. další orgány</li> <li>- průběžná spolupráce s TU při řešení výchovných a vzdělávacích problémů</li> </ul>
<b><u>LISTOPAD</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- schůzka s rodiči vycházejících žáků, informace o přihláškách na SŠ, SOU a OU</li> <li>- informace žákům o SŠ, SOU a OU, předání brožury Atlasy školství</li> <li>- Schola Pragensis – 23. – 25. 11. 2023</li> <li>- průběžné doplňování dokumentace</li> <li>- informace žákům k návštěvě DOD na školách, v rámci vzdělávání pokus o samostatné vyhledání trasy v mapách, jízd.řádu, apod.</li> <li>- průběžné řešení vzdělávacích i výchovných problémů žáků s třídními učiteli, s rodiči</li> </ul>
<b><u>PROSINEC</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informace žákům o SŠ, SOU a OU</li> <li>- předání informace o dnech otevřených dveří na SOU</li> <li>- v případě zájmu žáků a rodičů návštěva ÚP (IPS pro volbu povolání) a dílen řemeslníků působících v okolí ZŠ (truhlářství, sklenářství, zahradnictví, autoservis...)</li> <li>- vyhodnocování PLPP (po 3 měsících), případné konzultace v školských poradenských zařízeních (nadále vyhodnocování průběžné)</li> <li>- průběžné doplňování závěrů z vyšetření z PPP, SPC, další dokumentace žáků</li> <li>- průběžná spolupráce s TU při vytipování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami</li> </ul>
<b><u>LEDEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyplnění a rozdání přihlášek na SŠ, SOU a OU vycházejícím žákům</li> <li>- průběžné doplňování dokumentace</li> <li>- průběžně spolupráce s TU při řešení výchovných či vzdělávacích problémů</li> </ul>
<b><u>ÚNOR</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyplňování přihlášek, doplnění známek, podpisů</li> <li>- zajištění vyhodnocení IVP za 1. pololetí (setkání tř. učitele, rodičů, popř.žáka). V případech, ve kterých bude vhodné přítomnost i výchovného poradce</li> <li>- průběžné doplňování závěrů z vyšetření z PPP, SPC, doplňování do systému „Bakaláři“, předávání informací třídním učitelům</li> <li>- průběžně spolupráce s TU při řešení výchovných či vzdělávacích problémů</li> </ul>
<b><u>BŘEZEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zjištění úspěšnosti žáků při ucházení se o UO, předání zápisových lístků</li> <li>- průběžně doplňovat vyšetření z PPP, SPC</li> <li>- průběžně spolupráce s TU při řešení výchovných problémů</li> <li>- evidence integrovaných žáků k 30. 3. 2024</li> <li>- zajištění podkladů k Žádosti o zřízení tříd zřízených dle § 16, odst. 9 pro následující šk.rok</li> <li>- průběžné řešení problémů ve třídách, spolupráce s vyučujícími 1.stupně</li> </ul>

<b><u>DUBEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidence výsledků přijetí žáků na SŠ, OU a SOU</li> <li>- kontrola platnosti vyšetření z PPP a SPC u integrovaných žáků, u žáků vřazených ve třídách zřízených dle § 16 odst. 9, konzultace s rodiči těchto žáků</li> <li>- průběžně spolupráce s TU při řešení výchovných či vzdělávacích problémů</li> </ul>
<b><u>KVĚTEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zjištění výsledků přijímacího řízení</li> <li>- konzultace s pracovníkem z PPP, SPC, sjednání termínu možného „Metodického náhledu“ pracovníků PPP a SPC na ZŠ V. Hálek Odolena Voda</li> <li>- průběžně kontrola platnosti vyšetření z PPP a SPC u integrovaných žáků, u žáků vřazených ve třídách zřízených dle § 16 odst. 9, konzultace s rodiči</li> <li>- průběžně řešení problémových žáků s třídními učiteli</li> </ul>
<b><u>ČERVEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- průběžně kontrola platnosti vyšetření z PPP a SPC u integrovaných žáků, u žáků vřazených ve třídách zřízených dle § 16 odst. 9, konzultace s rodiči, spolupráce při vyplňování „Školního dotazníku“ s tř.učiteli pro PPP</li> <li>- zajištění vyhodnocení IVP za 2. pololetí (setkání tř. učitele s rodiči, popř.žákem) a dalších PO doporučených ŠPZ(1.-3.stuepeň PO bez IVP). V případech, ve kterých bude vhodné, zajištěna přítomnost výchovného poradce</li> <li>- průběžně doplňování vyšetření z PPP</li> <li>- zpracování podkladů pro Výroční zprávu šk.roku 2023/2024</li> </ul>

V Odoleně Vodě dne 14. 9. 2023

Vypracovala: Mgr. Petra Blehová

**b) zpracován pro:**

- žáky se speciálními vzdělávacími potřebami z 6.- 9. ročníku
- žáky využívající služeb asistenta pedagoga
- žáky s odlišným mateřským jazykem (dále OMJ)
- žáky nadané, popř. mimořádně nadané (viz Koncepce péče o nadané žáky)

<b><u>ZÁŘÍ</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• předání dokumentace</li><li>• úprava internetových stránek ŠPZ</li><li>• koordinace spolupráce pracovníku ŠPZ</li><li>• úvodní schůzka se školní psycholožkou</li><li>• kontrola podkladů pro žáky s PO</li><li>• vytvoření seznamu žáků s doporučením z PPP</li><li>• vytvoření informační tabule pro žáky a rodiče ohledně ŠPZ</li><li>• metodická podpora učitelům při vytváření IVP, PLPP</li><li>• kontrola IVP, předání TU a rodičům</li><li>• příprava PLPP</li><li>• evidence žáků s PO, žáků využívajících služeb asistenta pedagoga k 30. 9. 2022</li><li>• zadání údajů do osobních karet žáků v systému Bakalář</li><li>• stanovení konzultačních hodin</li><li>• odeslání výkazu R 44</li><li>• zajištění pedagogické intervence, speciálně pedagogické péče</li><li>• nákup pomůcek pro žáky s PO</li><li>• zajištění osobních dat (GDPR)</li><li>• konzultace s pracovníkem z PPP, SPC</li><li>• zajištění podpora pro žáky s OMJ</li></ul>
<b><u>ŘÍJEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC</li><li>• průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise</li><li>• odeslání výkazu R 44</li><li>• zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC</li></ul>
<b><u>LISTOPAD</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise</li> <li>• odeslání výkazu R 44</li> <li>• zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC</li> </ul>
<b><u>PROSINEC</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC</li> <li>• průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise</li> <li>• odeslání výkazu R 44</li> <li>• zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC</li> </ul>
<b><u>LEDEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hodnocení plnění IVP žáků s PO</li> <li>• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC</li> <li>• průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise</li> <li>• odeslání výkazu R 44</li> <li>• zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC</li> </ul>
<b><u>ÚNOR</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC</li> <li>• průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise</li> <li>• odeslání výkazu R 44</li> <li>• zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC</li> </ul>
<b><u>BŘEZEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC</li> <li>• průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise</li> <li>• odeslání výkazu R 44</li> <li>• zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC</li> </ul>
<b><u>DUBEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC</li> <li>• průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise</li> <li>• odeslání výkazu R 44</li> <li>• zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC</li> </ul>
<b><u>KVĚTEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC</li> <li>• průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise</li> <li>• odeslání výkazu R 44</li> <li>• zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC</li></ul>
<b><u>ČERVEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• závěrečné hodnocení</li><li>• hodnocení individuálních plánů</li><li>• uspořádání, organizace a přehledy materiálů výchovného poradenství, skartace neplatných, vyřazených dokumentů</li><li>• kontrola platnosti vyšetření a příprava materiálů pro příští rok</li></ul>

V Odoleně Vodě dne 12. 9. 2023

Vypracovala: Mgr. Jana Smetanová

## Plán karirového poradce na školní rok 2023/2024

<b><u>ZÁŘÍ</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• informování rodičů o přijímacím řízení na SŠ prostřednictvím třídních schůzek</li><li>• příprava informační tabule pro žáky 9. ročníků</li><li>• průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy</li></ul>
<b><u>ŘÍJEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zjistit zájem žáků o umělecké školy – talentové zkoušky</li><li>• rozdat přihlášky, vysvětlit vyplňování případným zájemcům</li><li>• informovat o dnech otevřených dveří SŠ</li><li>• vybrat přihlášky na umělecké školy, zkontrolovat, popř. pomoci s vyplněním přihlášky</li><li>• průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy</li></ul>
<b><u>LISTOPAD</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• informovat žáky o středních školách</li><li>• předání brožury Atlasy školství</li><li>• Schola Pragensis 23. 11. – 25. 11. 2023</li><li>• průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky,</li><li>• rodiči pedagogy schůzka s rodiči v rámci konzultačních hodin a informace ohledně přijímacího řízení</li></ul>
<b><u>PROSINEC</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• průběžně informovat o dnech otevřených dveří SŠ</li><li>• průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy</li></ul>
<b><u>LEDEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rozdat přihlášky na střední školy žákům devátých tříd</li><li>• seznámit žáky s jejich vyplněním</li><li>• schůzka s rodiči v rámci konzultačních hodin a informace ohledně přijímacího řízení</li><li>• zjistit počet žáků 5. tříd a 7. tříd hlásících se na gymnázium, informovat rodiče žáků 5. a 7. ročníku o postupu s vyplňováním přihlášek</li><li>• informovat žáky o středních školách</li><li>• informace pro žáky s ukončenou povinnou školní docházkou</li><li>• průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy</li></ul>
<b><u>ÚNOR</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vybrat přihlášky, zkontrolovat, doplnit známky, podpisy</li><li>• pomoc při vyplňování přihlášek</li><li>• rozdat zápisové lístky</li><li>• průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy</li></ul>
<b><u>BŘEZEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• organizace návštěvy Úřadu práce pro 8. třídy</li><li>• průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy</li></ul>



<b><u>DUBEN</u></b> <b><u>KVĚTEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• kontrola výsledků přijímacích řízení na střední školy (případná pomoc s odvoláním)</li><li>• evidence přijatých žáků k dalšímu studiu</li><li>• konzultace s nepřijatými žáky</li><li>• průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy</li></ul>
<b><u>ČERVEN</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zpracování, statistika výsledků přijímacího řízení</li><li>• zajištění dokumentů pro školní rok 2022/2023</li><li>• průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy</li></ul>

V Odoleně Vodě dne 12. 9. 2023

Vypracovala: Mgr. Jana Smetanová

## Plán školního speciálního pedagoga na školní rok 2023/2024

Činnost školního speciálního pedagoga (dále je ŠSP) je v průběhu celého školního roku zaměřena na podporu a vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zajišťování podpůrných opatření pro úspěšnou integraci těchto žáků.

ŠSP zajišťuje orientační speciálně pedagogickou diagnostiku a na základě doporučení z pedagogicko-psychologické poradny vede pravidelné hodiny reedukace (náprav) pro žáky se specifickými poruchami učení. Zajišťuje také podporu kolegům při vedení dalších skupin tohoto předmětu, objednávání a nákup pomůcek pro žáky se SVP jako podpůrné doporučení doporučené ŠPZ.

Ve spolupráci s PPP zajišťuje na ZŠ screening SPU (ve 3.ročníku).

V průběhu roku spolupracuje na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a na zajištění předávání vzájemných informací mezi vyučujícími, potřebných při vzdělávání žáků se SVP. Na počátku i v průběhu školního roku ve spolupráci s vyučujícími vytipovává žáky, kteří mají při vzdělávání výrazné obtíže, je-li vhodné, doporučuje zákonným zástupcům návštěvu školského poradenského zařízení.

ŠSP v průběhu školního roku řeší s žáky jejich problémy s učením, studijní selhávání. Spolupracuje s učiteli, s rodiči žáků, školním psychologem a se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi. Účastní se pravidelných setkání školního poradenského pracoviště.

V Odoleně Vodě dne 14. 9. 2023

Vypracovala Mgr. Petra Blehová

Vypracovala Mgr. Eva Srbová

## Plán prevence na rok 2023/24 - I. stupeň

	1. ročník	2.-3. ročník	4.-5. ročník	
<b>1. a 2. pololetí</b>	Prevence dle metodických listů daného ročníku, snaha o rozvoj sociálních dovedností.	Kočíčí zahrada - 12 lekcí rozdělených dle potřeby do dvou ročníků.	Zdravý životní styl pro 4.-5. ročník - 8 lekcí rozdělených po čtyřech lekcích do 4. a 5. ročníku.	
		Prevence dle metodických listů daného ročníku, snaha o rozvoj sociálních dovedností.	Program primární prevence - dle vybraných témat ve spolupráci s MP Education.	
	Besedy s městskou policií	Besedy s městskou policií		
	Kurz první pomoci			Besedy s městskou policií
			Prevence podle metodiky Dagmar Novákové	Prevence podle metodiky Dagmar Novákové
			Divadelta	Divadelta
			Program primární prevence - dle vybraných témat ve spolupráci s MP Education.	Program primární prevence - dle vybraných témat ve spolupráci s MP Education.
		Kurz první pomoci		
				V 5. ročníku šest třídnických hodin

## Plán prevence na rok 2023/24 - II. stupeň

	6.ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
<b>I. a II. pololetí</b>	Adaptační kurz pro 6. ročníky vedený třídními učiteli			
	Divadlo prožitkem	Divadlo prožitkem	Divadlo prožitkem	Divadlo prožitkem
		SPARK - 7.D - pilotní projekt prevence		SPARK - 9.A - pilotní projekt prevence
	První pomoc	První pomoc	První pomoc	První pomoc
	Na startu mužnosti - pro chlapce			
	Čas proměn -pouze dívky			
		Práce školní psycholožky dle potřeby žáků a třídního kolektivu.		
		"Človíček - pomocníček" - aktivity pro podporu odolnosti proti stresu a zvládnání těžkých situací ve škole i mimo ni - pro žáky 6.-9.ročníků		
		10 třídnických hodiny zaměřených na prevenci rizikového chování - v rámci proškolení třídních učitelů na toto téma		

V Odoleně Vodě dne 11. 9. 2023

Vypracovala: Mgr. Monika Malá

## **Plán školního sociálního pedagoga na školní rok 2023/2024**

V září 2023 bude zahájeno pravidelné setkávání se žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Náplní činnosti bude doučování a pomoc s přípravou do školy, případně další aktivity a činnosti podle aktuálních potřeb žáků.

Bude navázána spolupráce s třídními učiteli za účelem upřesnění pomoci v oblasti učiva a předávání informací.

V případě potřeby rodičů bude poskytnuto sociální poradenství, pomoc se zajištěním materiálního vybavení, navázání spolupráce s neziskovými organizacemi nebo návštěva dítěte v rodině.

Zajištění obědů pro děti z rodin, které mají finanční problémy, z nadace Women for women.

V Odoleně Vodě dne 12. 9. 2023

Vypracovala: Mgr. Lenka Baxová

## **Výchovný poradce**

### *Výchovná poradkyně pro 1. stupeň:*

Mgr. Petra Blehová

[blehova@zsodolenavoda.cz](mailto:blehova@zsodolenavoda.cz)

konzultační hodiny:

**pro žáky: kdykoliv dle domluvy**

**pro rodiče: úterý 8:00-9:00, dále kdykoliv dle domluvy**

## **Metodik prevence:**

### **1. stupeň:**

Mgr. Monika Lohniská

[lohniská@zsodolenavoda.cz](mailto:lohniská@zsodolenavoda.cz)

konzultační hodiny:

**pro žáky: kdykoliv dle domluvy**

**pro rodiče: středa 10:45-11:25, dále kdykoliv dle domluvy**

## **Školní psycholog:**

### *Výchovná poradkyně pro 2. stupeň:*

Mgr. Jana Smetanová

[smetanova@zsodolenavoda.cz](mailto:smetanova@zsodolenavoda.cz)

konzultační hodiny:

**pro žáky: kdykoliv dle domluvy**

**pro rodiče: pátek 7:43-8:30, dále kdykoliv dle domluvy**

### **2. stupeň**

Mgr. Monika Malá

[mala@zsodolenavoda.cz](mailto:mala@zsodolenavoda.cz)

konzultační hodiny:

**pro žáky: kdykoliv dle domluvy**

**pro rodiče: středa 8:45-9:30, dále kdykoliv dle domluvy**

## **Kariérový poradce:**

Mgr. Jana Smetanová

[smetanova@zsodolenavoda.cz](mailto:smetanova@zsodolenavoda.cz)

konzultační hodiny:

**pro žáky: kdykoliv dle domluvy**

**pro rodiče: pátek 7:43-8:30, dále kdykoliv dle domluvy**

## **Speciální pedagog:**

Mgr. Petra Blehová

[blehova@zsodolenavoda.cz](mailto:blehova@zsodolenavoda.cz)

konzultační hodiny:

**pro žáky: kdykoliv dle domluvy**

**pro rodiče: úterý 8:00-9:00, dále kdykoliv dle domluvy**

## **Sociální pedagog:**

Mgr. Lenka Baxová

[baxova@zsodolenavoda.cz](mailto:baxova@zsodolenavoda.cz)

konzultační hodiny:

**pro žáky: úterý 13:00-14:00**

**pro rodiče: pátek 8:00-8:45, dále kdykoliv dle domluvy**

## **Speciální pedagog:**

Mgr. Eva Srbová

[srbova@zsodolenavoda.cz](mailto:srbova@zsodolenavoda.cz)

konzultační hodiny:

**pro žáky: kdykoliv dle domluvy**

**pro rodiče: úterý 8:00-9:00, dále kdykoliv dle domlu**

## **Koordinátor inkluze:**

Mgr. Jana Smetanová

[smetanova@zsodolenavoda.cz](mailto:smetanova@zsodolenavoda.cz)

## Příloha 1

### Preventivní program - školní neúspěšnost

#### 1. Charakteristika školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je z hlediska pedagogicko-psychologického a socio-pedagogického chápána jako selhávání nezletilého v podmínkách školního edukačního programu nejen špatným prospěchem, ale také vytvářením negativních psychických postojů a emočních stavů ve vztahu k vlastnímu učení, ke vzdělávání, k učitelům a obecně ke škole. Nejedná se pouze o špatný prospěch, ale rovněž o vytváření negativních psychických postojů a emočních stavů k vlastnímu učení, vzdělávání, učitelům a škole obecně. Bývá důsledkem nevyváženosti ve vývoji osobnosti žáků, v jejich výkonnosti, motivaci, volných vlastnostech a v neposlední řadě také v rodinném prostředí. Neprospěch je téměř vždy způsoben souborem mnoha příčin, které je třeba včas rozkrýt a přijmout účinná opatření směřujících k nápravě. Podpora školního úspěchu vychází zejména z atmosféry školy, ve které je podporováno učení každého žáka, tedy dobrými mezilidskými vztahy jak mezi žáky, tak mezi žáky a pedagogy.

Strategie předcházení školní neúspěšnosti vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění a jejím cílem je vyhledávání potencionálně neúspěšných žáků a vytváření podmínek ke zlepšení jejich školní úspěšnosti.

*§ 7 (3) Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků uvedených v odstavci 1, **preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti**, šikaně a dalším projevům rizikového chování. Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních*

Strategie reaguje také na kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání České školní inspekce pro školní rok 2022/2023:

#### 5. Vzdělávací výsledky žáků

5.4 Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu, při ukončování vzdělávání a v dalším vzdělávání či profesní dráze a aktivně s výsledky pracuje v zájmu zkvalitnění vzdělávání.

##### Popis kritéria

Škola efektivně **vyhodnocuje úspěšnost žáků** v průběhu a ukončování jejich vzdělávání na všech úrovních řízení pedagogického procesu, umí doložit procesy a výsledky tohoto hodnocení **a dokáže zpracovat opatření, která vedou ke zkvalitňování procesu hodnocení úspěšnosti žáků.** S výsledky hodnocení cíleně pracují pedagogové i vedení školy, **jejich činnosti a opatření zkvalitňují vzdělávání žáků a snižují jejich neúspěšnost.**



## **2. Faktory školní neúspěšnosti**

Školní neúspěšnost je vymezena řadou faktorů, především osobností a zdravotním stavem nezletilého, dále rodinným a mimoškolním prostředím a výchovně vzdělávacím procesem ve škole.

Při řešení školní neúspěšnosti je nezbytná spolupráce školy, dalších odborníků, rodiny a samotného žáka. Podpora rodiny je v tomto procesu nenahraditelná i s ohledem na volbu budoucího povolání a budoucí život.

Jedná se o tyto faktory:

- osobnost dítěte - snížená inteligence, poruchy učení, nedostatečná paměť, emoční labilita, nízká odolnost vůči zátěži,
- poruchy chování, PAS,
- zdravotní problémy žáka - dlouhodobá absence,
- vysoká absence,
- změna ŠVP v důsledku přestěhování, přechodu na jinou školu,
- nepodnětné rodinné prostředí, střídavá péče,
- rodinné prostředí s nezájmem o školu a školní dění, nezájem rodičů o spolupráci se školou,
- nadměrně ochranné rodinné prostředí,
- dítě ohrožené sociálně nežádoucími jevy (zhoršená rodinná situace, šikana, domácí násilí, problémy ve vztazích v rodině nebo ve škole, ve třídě, ve vztahu s učitelem), ohrožení sociálně patologickými jevy,
- dítě – cizinec.

## **3. Žák je ohrožen školní neúspěšností, když**

- na konci pololetí z některých předmětů neprospěl, nebo je z některých předmětů nehodnocen,
- dlouhodobě neplní zadané úkoly,
- svým chováním soustavně porušuje školní řád a jsou vůči němu uplatňována výchovná opatření,
- jeho příprava není systematická.

## **4. Doprovodné projevy při školní neúspěšnosti**

- neurotické příznaky – bolesti hlavy, břicha, nechutenství, zvracení, tiky, školní fobie,
- poruchy chování – zvýšená absence v některém předmětu, nebo celková absence, záškoláctví,
- obranné mechanismy – ztráta motivace, pocit méněcennosti, fantazie, regrese.

## **5. Přecházení školní neúspěšnosti**

- klást na dítě přiměřené nároky,
- dbát na jeho pravidelnou docházku do školy, důsledně kontrolovat splnění zadaných úkolů,

- zdůrazňovat jeho pozitivní stránky,
- oceňovat jeho jedinečnost,
- umožňovat žákům vyslovovat vlastní názory,
- podporovat aktivitu žáků, dát mu příležitost zažít úspěch,
- motivovat žáky, rozebírat s ním jeho úspěchy,
- vyhýbat se negativnímu srovnávání,
- věnovat pozornost rodinnému zázemí žáka.

## **6. Pravidla pro řešení školní neúspěšnosti**

Včasně podchycení žakových potíží jednotlivými vyučujícími, ti zejména vyhodnotí, zda jde o ojedinělý výpadek, nebo trvalejší problém, v takovém případě o neúspěšnosti informují rodiče žáka a třídního učitele.

Třídní učitel ověří, zda jde o problém spojený jen s jedním vyučovacím předmětem, nebo zda se týká více vyučovacích předmětů, případně i ve spojení s výchovnými problémy.

Podle závažnosti problému třídní učitel kontaktuje rodiče, nabídne osobní jednání s jednotlivými vyučujícími, případně s výchovným poradcem, metodikem prevence rizikového chování, školním psychologem či dalšími členy školního poradenského pracoviště. Kromě individuálních pohovorů je možné svolat jednání výchovné komise. O jednáních se vedou písemné záznamy, které vždy obsahují doporučení školy vůči rodičům a postoj rodičů k nim (individuální doučování, vyšetření v PPP, apod.).

Je uplatňován třístupňový model péče

1. Individuální pomoc vyučujícího v rámci běžné výuky.
2. Zapojení školního poradenského pracoviště.
3. Zapojení školského poradenského zařízení (PPP/SPC).

Základem účinného řešení školní neúspěšnosti je správné rozpoznání příčin, viz výše uvedené faktory.

Vedení školy vyhodnocuje, zda ke zvýšené neúspěšnosti nedochází jen u některých vyučovacích předmětů, nebo jen u některých vyučujících. Na toto téma případně zaměřuje svoji kontrolní a hospitační činnost, zajišťuje zpětnou vazbu od rodičů žáků (evaluační dotazníky).

Na základě této diagnostiky se stanoví možná opatření:

- zvýšená motivace žáka k učení – důraz na pozitivní hodnocení, stanovení přiměřeného rozsahu učiva, podpůrné pomůcky (přehledy), využití pomoci spolužáků, podpůrné aktivity – oznamování termínů písemných prací a zkoušení, slovní hodnocení,

- zajišťování vhodných pomůcek vzhledem k odlišným stylům učení (preference vizuálního, nebo audio vnímání),
- žáci jsou seznamováni s možnými styly učení a učí se vědomě používat styl pro něj nejvýhodnější,
- individuální konzultace, doučování, kompenzace nedostatků pomocí speciálně pedagogických postupů (PLPP, spolupráce s PPP, SPC),
- pomoc při začleňování žáka do třídního kolektivu,
- stanovení přiměřeného rozsahu učiva,
- práce zadaná pro domácí přípravu odpovídá žakovým vzdělávacím možnostem,
- sestavení plánu pedagogické podpory,
- zvýšená práce pedagogů s kolektivem třídy, náprava narušeného klimatu třídy,
- vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- včasné informování rodičů o mimořádném zhoršení prospěchu žáka, tak, aby se zvýšenou péčí mohlo zabránit zhoršení souhrnné klasifikace žáka na konci každého pololetí,
- u žáků, jejichž neúspěšnost souvisí spíše se sociálním znevýhodněním, konzultovat situaci s OSPOD.

Škola průběžně vyhodnocuje úspěšnost těchto opatření, dlouhodobě sleduje žáky s riziky neúspěšnosti, poskytuje jim pomoc k jejímu překonání, zohledňuje vnější prostředí ovlivňující výsledky žáků, přijímá případná opatření k zamezení rizikového chování.

Na jednání pedagogických rad, předmětových komisí a metodických sdružení je vyhodnocována situace vzdělávání žáků ohrožených školní neúspěšností.

Škola si v prevenci stanovuje dlouhodobé cíle

- vytváření kvalitního prostředí ve třídách a škole,
- trvalé sledování a vyhodnocování této problematiky, poskytování informací o úspěšných i neúspěšných řešeních,
- v rámci DVPP rozvíjet klíčové dovednosti pedagogů pro tuto oblast,
- je poskytována nabídka pomoci pro žáky, kteří potřebují řešit subjektivně náročné životní situace,
- školní poradenské zařízení vytváří a aktualizuje strategii prevence školní neúspěšnosti, seznamuje s ní pedagogy školy a vyhodnocuje její účinnost.