

Plán práce školní poradenského pracoviště

školní rok 2019/2020

Školní poradenské pracoviště (dále **ŠPP**), slouží k poskytování odborných poradenských a konzultačních služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Pracoviště klade důraz na citlivost a důvěrnost jednání, záruku ochrany osobních dat klientů a zajištění včasné intervence.

Hlavním cílem ŠPP je poskytování poradenské péče žákům školy, jejich rodičům a pedagogům. Tyto služby jsou zaměřeny jak na práci s riziky, která mohou nepříznivě ovlivňovat průběh studia, tak i na podporu osobnostního rozvoje žáků.

Členové týmu ŠPP (školní psychologka, metodičky prevence, výchovné poradkyně, karierní poradkyně a speciální pedagog) se schází na pravidelných pracovních poradách. Společně konzultují a řeší situace vyžadující intervenční nebo preventivní péči psychologa, metodika prevence či výchovného poradce, případně konzultaci s rodiči, pedagogy nebo zprostředkování jiné odborné péče.

Činnost ŠPP koordinuje **Mgr. Jana Smetanová**, která je zároveň koordinátorem inkluze.

Poradenské služby jsou pro žáky školy, jejich rodiče a pedagogy bezplatné.

Plán poskytování poradenských služeb na škole (školního poradenského pracoviště) se vztahuje na následující pedagogicko-psychologické činnosti:

- úvodní poradenská konzultace dítěti, které pracovníka ŠPP samo vyhledá;
- poskytnutí krizové intervence dítěti, které se ocitne v psychicky mimořádně náročné situaci;
- spolupráce s učiteli při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, screeningová šetření studijního oslabení, specifických poruch učení, učebních stylů;
- evidenci zpráv z pedagogicko-psychologických a jiných vyšetření;
- práce s třídními kolektivy (diagnostika vztahů – třídní klima, školní klima, rozvoj spolupráce a komunikace, posílení pozitivních vztahů, rozvíjení osobnosti a sociálních dovedností);

- anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole (výskyt sociálně patologických jevů, vztah žáků k vyučovacím předmětům apod.) a konzultování zjištěných údajů s vedením školy, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, třídním učitelem, při důsledném zachovávání anonymity jednotlivých žáků, kteří se šetření účastnili;
- opatření k maximálnímu využití potenciálu dítěte;
- opatření k posílení pozitivní atmosféry ve škole;
- preventivní programy pro žáky;
- spolupráce s ŠPZ, OSPOD, městskou policií, Policií ČR a dalšími orgány a institucemi.

Činnosti jednotlivých členů ŠPP jsou rozpracovány v následujících tabulkách.

Plán výchovného poradce na školní rok 2019/2020

a) zpracován pro:

-žáky se speciálními vzdělávacími potřebami z 1.- 5. ročníku

- žáky docházejících do tříd zřízených podle §16, odst.9, pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

-žáky využívající služeb asistenta pedagoga

-žáky s odlišným mateřským jazykem (dále OMJ)

ZÁŘÍ	- evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - evidence žáků s LMP- popř. s 3. stupněm podpůrných opatření, jejich vřazení do tříd zřízených dle § 16 odst. 9 (či individuální integrace v běžných třídách) - práce s kolektivy tříd zřízených podle §16, sledování adaptace nově vřazených žáků. - včasné upozornění rodičů na končící platnost vyšetření či doporučení k zařazení žáka - kontaktování PPP a SPC pro objednání žáků - kontrola podkladů pro individuální integraci žáků - informace vyučujícím a seznámení s tvorbou IVP, PLPP, s asistencí u žáků, upozornění na končící platnost vyšetření - zajištění seznamů dětí, pro které se bude IVP a PLPP vytvářet - konzultace s rodiči o IVP jejich dětí, seznámení rodičů s IVP (též prostřednictvím třídních učitelů) - kontrola a kompletace IVP, PLPP - metodické vedení a tvorba individuálních vzdělávacích plánů v I. a II. třídě zřízených podle §16 odst. 9 - kontrola osobních spisů žáků, kontrola zadaných údajů v systému „Bakalář“ - stanovení a uveřejnění konzultačních hodin - evidence integrovaných žáků, žáků využívajících služeb asistenta pedagoga k 30. 9. 2019 - poskytnutí informací vyučujícím, kteří do svých tříd mají zařazeny na některé hodiny i žáky ze tříd pro žáky zřízených podle §16 odst.9
-------------	---

	- konzultace s vyučujícími žáků s OMJ, informace rodičům těchto žáků, informace o případné tvorbě PLPP nebo i PJP
ŘÍJEN	- konzultace s pracovníkem z PPP, SPC - kontrola, kompletace IVP, PLPP - mapování zájmu žáků o umělecké školy – talentové zkoušky, popř. rozdání přihlášek, jejich vyplňování - konzultace s kariérovým poradcem - průběžné doplňování dokumentace - průběžně (celoročně) vypracování zpráv pro OSPOD, Policii ČR, popř. další orgány - průběžná spolupráce s TU při řešení výchovných problémů
LISTOPAD	- zpracování, kontrola a vyplnění přihlášek na umělecké školy - schůzka s rodiči vycházejících žáků, informace o přihláškách na SŠ, SOU a OU - informace žákům o SŠ, SOU a OU, předání brožury Atlasy školství - Schola Pragensis – aktuálně, dle upřesnění termínu konání akce - průběžné doplňování dokumentace - informace žákům k návštěvě DOD na školách, v rámci vzdělávání pokus o samostatné vyhledání trasy v mapách, jízd. řádu apod. - průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli
PROSINEC	- informace žákům o SŠ, SOU a OU - předání informace o dnech otevřených dveří - v případě zájmu žáků a rodičů návštěva ÚP (IPS pro volbu povolání) a dílen řemeslníků působících v okolí ZŠ (truhlářství, sklenářství, zahradnictví, autoservis...) - vyhodnocování PLPP (po 3 měsících), případné konzultace v školských poradenských zařízeních (nadále vyhodnocování průběžné) - průběžné doplňování vyšetření z PPP, SPC, další dokumentace žáků - průběžná spolupráce s TU při vytipovávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
LEDEN	- vyplnění a rozdání přihlášek na SŠ, SOU a OU vycházejícím žákům - průběžné doplňování dokumentace - průběžně spolupráce s TU při řešení výchovných problémů
ÚNOR	- kontrola vyplněných přihlášek, doplnění známek, podpisů

	- rozdání zápisových lístků - zajištění vyhodnocení IVP za 1. pololetí. (setkání tř. učitele, rodičů, popř. žáka). V případech, ve kterých bude vhodné, je přítomen i výchovný poradce. - průběžné doplňování vyšetření z PPP, SPC, doplňování do systému „Bakalář“ , předávání informací třídním učitelům - průběžně spolupráce s TU při řešení výchovných problémů
BŘEZEN	- zjištění úspěšnosti žáků při ucházení se o UO - průběžně doplňovat vyšetření z PPP, SPC - průběžně spolupráce s TU při řešení výchovných problémů - evidence integrovaných žáků k 30. 3. 2020 - zajištění podkladů k Žádosti o zřízení tříd zřízených dle § 16 odst. 9 pro následující šk. rok - průběžné řešení problémů ve třídách, spolupráce s vyučujícími 1.stupně
DUBEN	- příprava a účast na zápisu do 1. ročníků - evidence odkladů, informace rodičům o vyšetření v PPP, SPC - evidence výsledků přijetí žáků na SŠ, OU a SOU - kontrola platnosti vyšetření z PPP a SPC u integrovaných žáků, u žáků vřazených ve třídách zřízených dle § 16 odst. 9, konzultace s rodiči těchto žáků - průběžně spolupráce s TU při řešení výchovných problémů
KVĚTEN	- zpracování, statistika výsledků přijímacího řízení - konzultace s pracovníkem z PPP, SPC, sjednání termínu možného „Metodického náhledu“ pracovníka PPP a SPC na ZŠ V. Hálek Odolena Voda - průběžně kontrola platnosti vyšetření z PPP a SPC u integrovaných žáků, u žáků vřazených ve třídách zřízených dle § 16 odst. 9, konzultace s rodiči - průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli
ČERVEN	- průběžně kontrola platnosti vyšetření z PPP a SPC u integrovaných žáků, u žáků vřazených ve třídách zřízených dle § 16 odst. 9, konzultace s rodiči, vyplnění školního dotazníku tř. učiteli pro PPP - zajištění vyhodnocení IVP za 2. pololetí. (setkání tř. učitele s rodiči, popř. žákem). V případech, ve kterých bude vhodné, je přítomen i výchovný poradce. - průběžné doplňování vyšetření z PPP - zpracování podkladů pro výroční zprávu šk. roku 2019/20

Vypracovala: Mgr. Petra Blehová

Zpracován pro 6. - 9. ročník

ŽÁŘÍ	• předání dokumentace • úprava internetových stránek ŠPZ • koordinace spolupráce pracovníku ŠPZ • úvodní schůzka se školní psycholožkou • kontrola podkladů pro žáky s PO • vytvoření seznamu žáků s doporučením z PPP • vytvoření informační tabule pro žáky a rodiče ohledně ŠPZ • metodická podpora učitelům při vytváření IVP, PLPP • schůzka s novými a začínajícími učiteli – práce se žáky s PO • kontrola IVP, předání TU a rodičům • příprava PLPP • evidence žáků s PO, žáků využívajících služeb asistenta pedagoga k 30. 9. 2019 • zadání údajů do osobních karet žáků v systému Bakalář • stanovení konzultačních hodin • odeslání výkazu R 44 • zajištění pedagogické intervence, speciálně pedagogické péče • nákup pomůcek pro žáky s PO • zajištění osobních dat (GDPR) • konzultace s pracovníkem z PPP, SPC
ŘÍJEN	• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC • průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise • odeslání výkazu R 44 • zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC

LISTOPAD	• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC • průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise • odeslání výkazu R 44 • zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC
PROSINEC	• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC • průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise • odeslání výkazu R 44 • zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC
LEDEN	• hodnocení plnění IVP žáků s PO • průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC • průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise • odeslání výkazu R 44 • zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC
ÚNOR	• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC • průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise • odeslání výkazu R 44 • zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC
BŘEZEN	• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC • průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise • odeslání výkazu R 44 • zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC
DUBEN	• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC

	• průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise • odeslání výkazu R 44 • zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC
KVĚTEN	• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC • průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise • odeslání výkazu R 44 • zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC • zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC
<u>ČERVEN</u>	• závěrečné hodnocení • hodnocení individuálních plánů • uspořádání, organizace a přehledy materiálů výchovného poradenství, skartace neplatných, vyřazených dokumentů • kontrola platnosti vyšetření a příprava materiálů pro příští rok

Vypracovala: Mgr. Jana Smetanová

Plán karirového poradce na školní rok 2019/2020

ZÁŘÍ	• informování rodičů o přijímacím řízení na SŠ prostřednictvím třídních schůzek • příprava informační tabule pro žáky 9. ročníků • průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy • informace pro žáky s ukončenou povinnou školní docházkou
ŘÍJEN	• zjistit zájem žáků o umělecké školy – talentové zkoušky • rozdat přihlášky, vysvětlit vyplňování případným zájemcům • informovat o dnech otevřených dveří SŠ • vybrat přihlášky na umělecké školy, zkontrolovat, popř. pomoci s vyplněním přihlášky • průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy
LISTOPAD	• informovat žáky o středních školách • předání brožury Atlasy školství • Schola Pragensis (28. – 30. 11. 2019) • průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy
PROSINEC	• průběžně informovat o dnech otevřených dveří SŠ • průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy
LEDEN	• rozdat přihlášky na střední školy žákům devátých tříd • seznámit žáky s jejich vyplněním • schůzka s rodiči v rámci konzultačních hodin a informace ohledně přijímacího řízení • zjistit počet žáků 5. tříd a 7. tříd hlásících se na gymnázium, informovat rodiče žáků 5. a 7. ročníku o postupu s vyplňováním přihlášek • informovat žáky o středních školách • informace pro žáky s ukončenou povinnou školní docházkou • průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy
ÚNOR	• vybrat přihlášky, zkontrolovat, doplnit známky, podpisy • pomoc při vyplňování přihlášek • rozdat zápisové lístky • průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy

BŘEZEN	• organizace návštěvy Úřadu práce pro 8. třídy • průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy
<u>DUBEN</u> <u>KVĚTEN</u>	• kontrola výsledků přijímacích řízení na střední školy (případná pomoc s odvoláním) • evidence přijatých žáků k dalšímu studiu • konzultace s nepřijatými žáky • průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy • workshopy pro žáky 7. a 8. tříd k volbě povolání
<u>ČERVEN</u>	• zpracování, statistika výsledků přijímacího řízení • zajištění dokumentů pro školní rok 2020/2021 • průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy

Vypracovala: Mgr. Jana Smetanová

Plán školního speciálního pedagoga na školní rok 2019/20

Činnost školního speciálního pedagoga (dále ŠSP) je v průběhu celého školního roku zaměřena na podporu a vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a na zajišťování podpůrných opatření pro úspěšnou integraci těchto žáků.

ŠSP zajišťuje speciálně pedagogickou diagnostiku, na základě doporučení z pedagogicko-psychologické poradny vede pravidelné hodiny reedukace (náprav) pro žáky se specifickými poruchami učení

V průběhu roku spolupracuje na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

ŠSP v průběhu školního roku řeší s žáky jejich problémy s učením, studijní selhávání, vztahy s vrstevníky. Spolupracuje s učiteli, s rodiči žáků a se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi.

Vypracovala: Mgr. Petra Blehová

Plán prevence na rok 2019/20 - I. stupeň

	1.ročník	2.-3. ročník	4.-5. ročník
1. a 2. pololetí	Prevence dle metodických listů daného ročníku, snaha o rozvoj sociálních dovedností.	Kočí zahrad - 12 lekcí rozdělených dle potřeby do dvou ročníků.	Zdravý životní styl pro 4.-5. ročník - 8 lekcí rozdělených po čtyřech lekcích do 4. a 5. ročníku.
		Prevence dle metodických listů daného ročníku, snaha o rozvoj sociálních dovedností.	Program primární prevence - dle vybraných témat ve spolupráci s MP Education.
	Besedy s městskou policií	Besedy s městskou policií	
			Besedy s městskou policií
		Program primární prevence - dle vybraných témat ve spolupráci s MP Education.	
			V 5. ročníku šest třídnických hodin

Vypracovala: Mgr. Monika Lohniská

Plán prevence na rok 2019/20 - II. stupeň

	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník
září	EU-Dap 1.lekce			
říjen	EU-Dap 2.lekce			
listopad	EU-Dap 3. lekce	Beseda s Městskou policií Odolena Voda	Beseda s Městskou policií Odolena Voda	Beseda s Městskou policií Odolena Voda
	Hudební program – Radek Banga: Když chceš, tak to dokážeš! (zaměřený na šikanu, rasismus)			
prosinec		Prevence prožitkem	Prevence prožitkem	Prevence prožitkem
leden	EU-Dap 4. lekce			
únor	EU-Dap 5. lekce	Prevence prožitkem	Prevence prožitkem	Prevence prožitkem
březen	EU-Dap 6.lekce			Beseda s MUDr. Evou Novotnou - dívky
duben				
květen				Sbírka - Liga proti rakovině
červen				
2.pololetí	Na startu mužnosti – pro chlapce			
	Čas proměn – pouze dívky			
1. a 2. pololetí	Pět třídnických hodin zaměřených na prevenci rizikového chování.			

Vypracovala: Mgr. Monika Vodičková