

|                                                                                                                                                          |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Základní škola Vítězslava Háška Odolena Voda<br>se sídlem<br>Školní 200, 250 70 Odolena Voda                                                             |                                     |
| <b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>                                                                                                                             |                                     |
| <i><b>VNITŘNÍ SMĚRNICE PRO POSKYTOVÁNÍ ÚPLATY ZA VZDĚLÁVÁNÍ<br/>VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ</b></i>                                                                |                                     |
| Č.j.: 863                                                                                                                                                | /2025                               |
| Aktualizovala:                                                                                                                                           | Mgr. I. Ullmannová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne                                                                                                                          | 22. 10. 2025                        |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:                                                                                                                       | 1. 10. 2025                         |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.<br>Tímto se ruší směrnice ze dne 1. 9. 2025. |                                     |

## I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

## II. Přihlašování a odhlašování

- 1) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 2) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádost rodičů žáka.
- 3) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- 4) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Řádem školní družiny a s touto směrnicí.

### **III.**

#### **Stanovení výše úplaty ve družině**

- 1) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- 2) Rada města Odolena Voda stanovuje v souladu s § 123 odst. 4 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, výši měsíční úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině Základní školy Vítězslava Háška Odolena Voda na 250,- Kč za měsíc za jedno dítě, tj na období září - prosinec 1000,-Kč, za leden - červen se hradí 1500,- Kč, poplatek za nepravidelnou docházku žáka do ŠD (ranní docházka) na období září - prosinec činí 500,-Kč a na období leden - červen 750,- Kč, s účinností od 1. 9. 2025.

### **IV.**

#### **Řízení o snížení nebo osvobození od úplaty**

- 1) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
  - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
  - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětía tuto skutečnost prokáže řediteli.
- 2) Ředitel může účastníkovi družiny snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.
- 3) Žadatel o snížení nebo osvobození od úplaty předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů a příslušné doklady, které prokazují nárok na dávku. Žádost je třeba doručit do kanceláře školy k poslednímu dni v měsíci září, aby mohlo být rozhodnuto o snížení nebo osvobození od úplaty na daný školní rok.

Žádost je možné podat i v průběhu školního roku poté, co byla příslušná dávka přiznána. Pokud žadatel již předem úplatu uhradil, bude mu za příslušný měsíc na základě žádosti školou vrácena.
- 4) Nárok na snížení nebo osvobození od úplaty trvá po dobu, po kterou náleží žadateli výše uvedená dávka (čl. IV, odst. 1 a 2).
- 5) Při zániku nároku na dávku je žadatel povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit škole.
- 6) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, rozhodne ve správním řízení o snížení nebo osvobození od úplaty.
- 7) Údaj o snížení nebo osvobození od úplaty je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

## **V.**

### **Podmínky úplaty**

- 1) Úplata je splatná ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen, bude strženo ze školní pokladny.
- 2) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce.
- 3) Výše úplaty zůstává stejná i v pololetích, kdy jsou prázdniny.
- 4) Úplata se nevrací v případě přerušení docházky.
- 5) Pokud dítě nastoupí do ŠD později, pak poplatek činí poměrnou část.

Splatnost úplaty stanoví ředitel tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti. Úplatu může ředitel rozdělit na písemnou žádost rodičů do více splátek.

## **VI.**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny a hospodárka školy.
- 2) O kontrolách provádí písemné záznamy.

V Odoleně Vodě dne 1. 10. 2025

Mgr. Ivana Ullmannová  
ředitelka školy