

Plán práce školního poradenského pracoviště školní rok 2025/26

Školní poradenské pracoviště (dále **ŠPP**), slouží k poskytování odborných poradenských a konzultačních služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Pracoviště klade důraz na citlivost a důvěrnost jednání, záruku ochrany osobních dat klientů a zajištění včasné intervence.

Hlavním cílem ŠPP je poskytování poradenské péče žákům školy, jejich rodičům a pedagogům. Tyto služby jsou zaměřeny jak na práci s riziky, která mohou nepříznivě ovlivňovat průběh studia, tak i na podporu osobnostního rozvoje žáků.

Členové týmu ŠPP (školní psycholožka, metodičky prevence, výchovné poradkyně, karierní poradkyně, sociální pedagog, koordinátor nadání a speciální pedagog) se schází na pravidelných pracovních poradách. Společně konzultují a řeší situace vyžadující intervenční nebo preventivní péči psychologa, metodika prevence či výchovného poradce, případně konzultaci s rodiči, pedagogy nebo zprostředkování jiné odborné péče.

Činnost ŠPP koordinuje **Mgr. Jana Smetanová**, která je zároveň koordinátorem inkluze.

Poradenské služby jsou pro žáky školy, jejich rodiče a pedagogy bezplatné.

Plán poskytování poradenských služeb na škole (školního poradenského pracoviště) se vztahuje na následující pedagogicko-psychologické činnosti:

- úvodní poradenská konzultace dítěti, které pracovníka ŠPP samo vyhledá;
- poskytnutí krizové intervence dítěti, které se ocitne v psychicky mimořádně náročné situaci;
- spolupráce s učiteli při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, screeningová šetření studijního oslabení, specifických poruch učení, učebních stylů;
- evidenci zpráv z pedagogicko-psychologických a jiných vyšetření;
- práce s třídními kolektivy (diagnostika vztahů – třídní klima, školní klima, rozvoj spolupráce a komunikace, posílení pozitivních vztahů, rozvíjení osobnosti a sociálních dovedností);
- anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole (výskyt sociálně patologických jevů, vztah žáků k vyučovacím předmětům apod.) a konzultování zjištěných údajů s vedením školy, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, třídním učitelem, při důsledném zachovávání anonymity jednotlivých žáků, kteří se šetření účastnili;
- opatření k maximálnímu využití potenciálu dítěte;
- opatření k posílení pozitivní atmosféry ve škole;
- preventivní programy pro žáky;
- spolupráce s ŠPZ, OSPOD, městskou policií, Policií ČR a dalšími orgány a institucemi.

Činnosti jednotlivých členů ŠPP jsou rozpracovány v následujících kapitolách.

1 Plán výchovného poradce

a) zpracován pro:

- žáky se speciálními vzdělávacími potřebami z 1.- 5. ročníku (včetně žáků s OMJ)
- žáky vřazených do tříd zřízených podle §16, odst.9
- žáky, využívající podpory asistenta pedagoga

V průběhu školního roku probíhá úzká spolupráce s vedením ZŠ, výchovnou poradkyní pro 2.stupeň, metodikem prevence, kariérovým poradcem, sociálním pedagogem a školní psycholožkou. Taktéž s PPP Lexík, PPP pro Prahu-východ a Mělník, SPC Štíbrova, SPC Klíč a SPC Lopes, a dalšími školskými poradenskými zařízeními.

<u>ZÁŘÍ</u>	• evidence žáků s PO • sledování adaptace nově vřazených žáků do tříd zřízených podle §16 • kontrola platnosti podkladů a doporučení z ŠPZ • kontrola, metodické vedení a kompletace IVP, PLPP, zajištění předávání informací třídních učitelů ostatním vyučujícím • metodické vedení a spolupráce při tvorbě IVP v I. a II. třídě zřízené podle §16 odst. 9 • kontrola osobních spisů žáků, doplňování informací do systému „Bakaláři“, předávání informací třídním učitelům • zveřejnění konzultačních hodin • nákup pomůcek pro žáky s PO • evidence žáků, žáků využívajících podpory AP k 30. 9. 2025 • zajištění podpory žáků s OMJ
<u>ŘÍJEN</u>	• průběžné doplňování dokumentace (doporučení z ŠPZ, IVP, PLPP) • konzultace s rodiči a s pracovníky z PPP, SPC • zajištění metodické návštěvy z SPC a PPP • spolupráce při vyplňování „Školního dotazníku“ s tř. učiteli pro PPP • průběžně (celoročně) vypracování zpráv pro OSPOD, Policii ČR, popř. další orgány • průběžná spolupráce s TU při řešení výchovných a vzdělávacích problémů
<u>LISTOPAD</u>	• průběžné doplňování dokumentace (IVP, PLPP, spisy žáků se SVP) • průběžné řešení vzdělávacích i výchovných problémů žáků s třídními učiteli, s rodiči
<u>PROSINEC</u>	• vyhodnocování PLPP (po 3 měsících), nadále vyhodnocování průběžně • průběžné doplňování závěrů z vyšetření z PPP, SPC, další dokumentace žáků • průběžná spolupráce s TU při vytipovávání dětí se SVP
<u>LEDEN</u>	• průběžné doplňování dokumentace (doporučení z ŠPZ, IVP, PLPP) • hodnocení plnění IVP žáků za 1.pololetí šk. roku

	• průběžně spolupráce s TU při řešení výchovných či vzdělávacích problémů
<u>ÚNOR</u>	• průběžné doplňování závěrů vyšetření z PPP, SPC, doplňování do systému „Bakaláři“, předávání informací tř. učitelům • průběžně spolupráce s TU při řešení výchovných či vzdělávacích problémů • sjednání termínu možného „metodického náhledu“ pracovníků PPP a SPC na žáky s PO • průběžně kontrola platnosti doporučení z PPP a SPC
<u>BŘEZEN</u>	• průběžné doplňování dokumentace (IVP, PLPP, spisy žáků se SVP) • konzultace s rodiči, konzultace s pracovníky PPP, SPC • průběžně spolupráce s TU při řešení výchovných či vzdělávacích problémů • evidence žáků s PO k 30. 3. 2026 • zajištění podkladů k Žádosti o zřízení tříd zřízených dle § 16, odst. 9 pro následující šk. rok • průběžné řešení problémů ve třídách, spolupráce s vyučujícími
<u>DUBEN</u>	• kontrola platnosti vyšetření z PPP a SPC • průběžné doplňování dokumentace (doporučení z ŠPZ, IVP, PLPP) konzultace s rodiči a pracovníky z PPP, SPC • průběžně spolupráce s TU při řešení výchovných či vzdělávacích problémů
<u>KVĚTEN</u>	• zjištění výsledků přijímacího řízení • průběžné doplňování závěrů vyšetření z ŠPZ, konzultace s rodiči a pracovníky z PPP, SPC • průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli
<u>ČERVEN</u>	• průběžné doplňování závěrů vyšetření z ŠPZ, konzultace s rodiči a pracovníky z PPP, SPC • zajištění vyhodnocení IVP za 2. pololetí (setkání tř. učitele s rodiči, popř. žákem) a dalších PO doporučených ŠPZ • zpracování podkladů pro Výroční zprávu šk.roku 2025/2026

Vypracovala: Mgr. Petra Blehová

b) zpracován pro:

- žáky se speciálními vzdělávacími potřebami z 6.- 9. ročníku

- žáky využívající služeb asistenta pedagoga

- žáky s odlišným mateřským jazykem (dále OMJ)

<u>ZÁŘÍ</u>	• předání dokumentace • úprava internetových stránek ŠPZ • koordinace spolupráce pracovníku ŠPZ • úvodní schůzka se školní psycholožkou • kontrola podkladů pro žáky s PO • vytvoření seznamu žáků s doporučením z PPP • vytvoření informační tabule pro žáky a rodiče ohledně ŠPZ • metodická podpora učitelům při vytváření IVP, PLPP • kontrola IVP, předání TU a rodičům • příprava PLPP • evidence žáků s PO, žáků využívajících služeb asistenta pedagoga k 30. 9. 2025 • zadání údajů do osobních karet žáků v systému Bakalář • stanovení konzultačních hodin • odeslání výkazu R 44 • zajištění speciálně pedagogické péče • nákup pomůcek pro žáky s PO • zajištění osobních dat (GDPR) • konzultace s pracovníkem z PPP, SPC • zajištění podpory pro žáky s OMJ
<u>ŘÍJEN</u>	• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC • průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise • odeslání výkazu R 44 • zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC
<u>LISTOPAD</u>	• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC • průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise • odeslání výkazu R 44 • zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC
<u>PROSINEC</u>	• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC • průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise

	• odeslání výkazu R 44 • zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC
<u>LEDEN</u>	• hodnocení plnění IVP žáků s PO • průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC • průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise • odeslání výkazu R 44 • zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC
<u>ÚNOR</u>	• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC • průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise • odeslání výkazu R 44 • zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC
<u>BŘEZEN</u>	• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC • průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise • odeslání výkazu R 44 • zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC
<u>DUBEN</u>	• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC • průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise • odeslání výkazu R 44 • zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC
<u>KVĚTEN</u>	• průběžně doplňovat vyšetření z PPP, IVP, PLPP, konzultace s rodiči, konzultace s pracovníkem z PPP, SPC • průběžné řešení problémových žáků s třídními učiteli, výchovné komise • odeslání výkazu R 44 • zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC • zajistit PO dle vyšetření z PPP a SPC
<u>ČERVEN</u>	• závěrečné hodnocení PO • příprava podkladů pro závěrečnou zprávu • hodnocení individuálních plánů • uspořádání, organizace a přehledy materiálů výchovného poradenství, skartace neplatných, vyřazených dokumentů • kontrola platnosti vyšetření a příprava materiálů pro příští rok

Vypracovala: Mgr. Jana Smetanová

2 Plán práce koordinátora nadání

Práci s mimořádně nadanými žáky zaštiťuje koordinátor nadání ve spolupráci s dalšími členy školního poradenského pracoviště. V průběhu celého školního roku se zaměřuje na následující oblasti:

- zveřejňuje a komunikuje aktuální koncepci a plán podpory nadání s ostatními pedagogy a veřejností,
- vyhodnocuje nominace a pomáhá identifikovat nadané žáky ve spolupráci s třídními učiteli a učiteli jednotlivých předmětů,
- aktualizuje sdílenou evidenci nadaných žáků,
- připravuje plány pedagogické péče pro nadané žáky a vyhodnocuje nastavená opatření,
- aktualizuje sdílený nápadník vhodných metod a aktivit do výuky pro ostatní pedagogy,
- spravuje nástěnku (fyzickou i online), kde nabízí vhodné školní i mimoškolní akce, soutěže, kroužky, odkazy apod.,
- vybavuje třídy rozšiřujícími materiály pro nadané žáky,
- podílí se na projektových dnech školy,
- vykonává administrativní činnosti spojené s prací s nadanými žáky.

Vypracovala: Ing. Lucie Zmrzlíková
Mgr. Kateřina Nováková

3 Plán karirového poradce

<u>ZÁŘÍ</u>	• informování rodičů o přijímacím řízení na SŠ prostřednictvím třídních schůzek • příprava informační tabule pro žáky 9. ročníků • průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy • workshopy pro žáky 9. ročníků
<u>ŘÍJEN</u>	• informovat o dnech otevřených dveří SŠ • průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy • workshopy pro žáky 9. ročníků
<u>LISTOPAD</u>	• informovat žáky o středních školách • Den povolání – besedy o zajímavých povoláních • Schola Pragensis 27. 11. – 29. 11. 2025 • průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči, pedagogy • schůzka s rodiči v rámci konzultačních hodin a informace ohledně přijímacího řízení • workshopy pro žáky 9. ročníků
<u>PROSINEC</u>	• průběžně informovat o dnech otevřených dveří SŠ • průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy • workshopy pro žáky 9. ročníků
<u>LEDEN</u>	• seznámit žáky s vyplněním přihlášek, systémem DIPSY • schůzka s rodiči v rámci konzultačních hodin a informace ohledně přijímacího řízení • zjistit počet žáků 5. tříd a 7. tříd hlásících se na gymnázium, informovat rodiče žáků 5. a 7. ročníku o postupu s vyplňováním přihlášek • informovat žáky o středních školách • informace pro žáky s ukončenou povinnou školní docházkou • průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy • workshopy pro žáky 9. ročníků
<u>ÚNOR</u>	• workshopy pro žáky 8. ročníků • předat žákům 9. tříd potvrzení o hodnocení • pomoc při vyplňování přihlášek • průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy
<u>BŘEZEN</u>	• průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy • workshopy pro žáky 8. ročníků

<u>DUBEN</u> <u>KVĚTEN</u>	• kontrola výsledků přijímacích řízení na střední školy • evidence přijatých žáků k dalšímu studiu • konzultace s nepřijatými žáky • průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy • workshopy pro žáky 8. ročníků
<u>ČERVEN</u>	• zpracování, statistika výsledků přijímacího řízení • zajištění dokumentů pro školní rok 2026/2027 • průběžně komunikace s rodiči, setkání se žáky, rodiči pedagogy • workshopy pro žáky 8. ročníků

Vypracovala: Mgr. Jana Smetanová

4 Plán školního speciálního pedagoga

Činnost školního speciálního pedagoga (dále je ŠSP) je v průběhu celého školního roku zaměřena na podporu a vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zajišťování podpůrných opatření pro úspěšnou integraci těchto žáků.

ŠSP zajišťuje orientační speciálně pedagogickou diagnostiku, o závěrech následně informuje vyučující a zákonné zástupce. Na základě doporučení z pedagogicko-psychologické poradny vede pravidelné hodiny reedukace (náprav) pro žáky se specifickými poruchami učení. Zajišťuje metodickou podporu kolegům při vedení dalších skupin tohoto předmětu, objednávání a nákup pomůcek pro žáky se SVP jako podpůrné doporučení doporučené ŠPZ.

V průběhu roku spolupracuje na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a na zajištění předávání vzájemných informací mezi vyučujícími a AP, potřebných při vzdělávání žáků se SVP. Na počátku i v průběhu školního roku ve spolupráci s vyučujícími vytipovává žáky, kteří mají při vzdělávání výrazné obtíže, je-li vhodné, doporučuje zákonným zástupcům návštěvu školského poradenského zařízení.

V prvních ročnících probíhá v průběhu šk. roku logopedická depistáž. Se závěry jsou následně seznámeni tř. učitelé a zákonní zástupci.

ŠSP v průběhu školního roku řeší s žáky i jejich rodiči problémy s učením, studijní selhávání. Spolupracuje s učiteli, s asistenty pedagoga, s rodiči žáků, školním psychologem, sociálním pedagogem a se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi. Účastní se pravidelných setkání školního poradenského pracoviště.

Vypracovala Mgr. Petra Blehová

Mgr. Eva Srbová

5 Plán primární prevence

Plán prevence - I. stupeň			
	1. ročník	2.- 3. ročník	4. - 5. ročník
1. a 2. pololetí	Kočíčí zahrada Prevence dle metodických listů daného ročníku, snaha o rozvoj sociálních dovedností.	Kočíčí zahrada - 12 lekcí rozdělených dle potřeby do dvou ročníků.	Zdravý životní styl pro 4.-5. ročník - 8 lekcí rozdělených po čtyřech lekcích do 4. a 5. ročníku.
		Prevence dle metodických listů daného ročníku, snaha o rozvoj sociálních dovedností.	Program primární prevence - dle vybraných témat ve spolupráci s MP Education.
	Besedy s městskou policií		
		Besedy s městskou policií	Besedy s městskou policií
	Prevence podle metodiky Dagmar Novákové		
		Prevence podle metodiky Dagmar Novákové	Prevence podle metodiky Dagmar Novákové
	Program primární prevence - dle vybraných témat ve spolupráci s Divadeltou – dle potřeby	Program primární prevence - dle vybraných témat ve spolupráci s Divadeltou – dle potřeby	Program primární prevence - dle vybraných témat ve spolupráci s Divadeltou.
	Kurz první pomoci	Kurz první pomoci	V 5. ročníku deset třídnických hodin

Vypracovala: Mgr. Monika Lohniská

Plán prevence - II. stupeň				
	6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník
I.a II. pololetí	Adaptační kurz pro 6.ročníky vedené třídními učiteli	Divadlo prožitkem – Divadelta	Divadlo prožitkem – Divadelta	Divadlo prožitkem – Divadelta
	Divadlo prožitkem – Divadelta	primární prevence (dlouhodobá) - Semiramis		Projekt: Blázníš, no a?
	primární prevence (dlouhodobá) - Semiramis			
	Práce školní psycholožky, dle potřeby žáků a třídního kolektivu			
	Terapeutické karty: seminář pro zájemce z pedagogického sboru, práce s kartami, nejen do třídnických hodin			
	10 třídnických hodiny zaměřených na prevenci rizikového chování - v rámci proškolení třídních učitelů na toto téma			

Vypracovala: Mgr. Veronika Lechnerová

6 Plán školního sociálního pedagoga

V průběhu celého školního roku

- pomáhá rodinám s řešením sociální a finanční situace
- provádí sociálně právní poradenství a sociální terapii
- podporuje rodiče v oblasti spolupráce s dalšími subjekty
- podporuje žáky ohrožené školním neúspěchem
- individuálně pracuje se žáky sociálně znevýhodněnými
- spolupracuje s pedagogy při řešení situace žáků
- podporuje pedagogy při jednání s rodiči, organizacemi a institucemi (OSPOD, Policie ČR, městská policie, soud, apod.)
- zúčastňuje se výuky ve třídách
- administruje projekt Obědy do škol
- zajišťuje prevenci obtíží v oblasti chování dětí
- zaměřuje se na včasné odhalení ohrožených dětí
- spolupracuje na realizaci příležitostných tematických programů zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů

Vypracovala: Mgr. Lenka Baxová

7 Kontakty

Vedoucí školního poradenského pracoviště

Mgr. Jana Smetanová

smetanova@zsodolenavoda.cz

Výchovný poradce

1. stupeň:

Mgr. Petra Blehová

blehova@zsodolenavoda.cz

konzultační hodiny:

pro žáky: kdykoliv dle domluvy

pro rodiče: úterý 7:45 – 8:30, dále kdykoliv dle domluvy

2. stupeň:

Mgr. Jana Smetanová

smetanova@zsodolenavoda.cz

konzultační hodiny:

pro žáky: kdykoliv dle domluvy

pro rodiče: úterý 7:30 - 8:30, dále kdykoliv dle domluvy

Metodik prevence:

1. stupeň:

Mgr. Monika Lohniská

lohniská@zsodolenavoda.cz

konzultační hodiny:

pro žáky: kdykoliv dle domluvy

pro rodiče: čtvrtek 10.40-11.25, dále kdykoliv dle domluvy

2. stupeň

Mgr. Monika Malá

mala@zsodolenavoda.cz

konzultační hodiny:

pro žáky: kdykoliv dle domluvy

pro rodiče: pondělí 8:45-9:30, dále kdykoliv dle domluvy

Mgr. Veronika Lechnerová

lechnerova@zsodolenavoda.cz

konzultační hodiny:

pro žáky a vyučující: 1. středa v měsíci 14:00 – 15:00

Školní psycholog:

Bc. Natálie Teclová

teclova@zsodolenavoda.cz

konzultační hodiny:

pro žáky: středa: 7:30-14:00

Kariérový poradce:

Mgr. Jana Smetanová

smetanova@zsodolenavoda.cz

konzultační hodiny:

pro žáky: kdykoliv dle domluvy

pro rodiče: úterý 7:30 - 8:30, dále kdykoliv dle domluvy

Speciální pedagog:

Mgr. Petra Blehová

blehova@zsodolenavoda.cz

konzultační hodiny:

pro žáky: kdykoliv dle domluvy

pro rodiče: úterý 7:45 – 8:30, dále kdykoliv dle domluvy

Mgr. Eva Srbová

srbova@zsodolenavoda.cz

konzultační hodiny:

pro žáky: kdykoliv dle domluvy

pro rodiče: středa 7:50 - 9:50, dále kdykoliv dle domluvy

Sociální pedagog:

Mgr. Lenka Baxová

baxova@zsodolenavoda.cz

konzultační hodiny:

pro žáky: kdykoliv dle domluvy

pro rodiče: kdykoliv dle domluvy

Koordinátor nadání:**1. stupeň:**

Mgr. Kateřina Nováková

k.novakova@zsodolenavoda.cz

konzultační hodiny:

pro žáky: kdykoliv dle domluvy

pro rodiče a vyučující: kdykoliv dle domluvy

2. stupeň

Ing. Lucie Zmrzlíková

zmrzlikova@zsodolenavoda.cz

konzultační hodiny:

pro žáky: kdykoliv dle domluvy

pro rodiče a vyučující: kdykoliv dle domluvy

Příloha 1

Preventivní program - školní neúspěšnost

1. Charakteristika školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je z hlediska pedagogicko-psychologického a socio-pedagogického chápána jako selhávání nezletilého v podmínkách školního edukačního programu nejen špatným prospěchem, ale také vytvářením negativních psychických postojů a emočních stavů ve vztahu k vlastnímu učení, ke vzdělávání, k učitelům a obecně ke škole. Nejedná se pouze o špatný prospěch, ale rovněž o vytváření negativních psychických postojů a emočních stavů k vlastnímu učení, vzdělávání, učitelům a škole obecně. Bývá důsledkem nevyváženosti ve vývoji osobnosti žáků, v jejich výkonnosti, motivaci, volných vlastnostech a v neposlední řadě také v rodinném prostředí. Neprospěch je téměř vždy způsoben souborem mnoha příčin, které je třeba včas rozkrýt a přijmout účinná opatření směřujících k nápravě. Podpora školního úspěchu vychází zejména z atmosféry školy, ve které je podporováno učení každého žáka, tedy dobrými mezilidskými vztahy jak mezi žáky, tak mezi žáky a pedagogy.

Strategie předcházení školní neúspěšnosti vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění a jejím cílem je vyhledávání potencionálně neúspěšných žáků a vytváření podmínek ke zlepšení jejich školní úspěšnosti.

*§ 7 (3) Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků uvedených v odstavci 1, **preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti**, šikaně a dalším projevům rizikového chování. Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních*

Strategie reaguje také na kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání České školní inspekce pro školní rok 2022/2023:

5. Vzdělávací výsledky žáků

5.4 Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu, při ukončování vzdělávání a v dalším vzdělávání či profesní dráze a aktivně s výsledky pracuje v zájmu zkvalitnění vzdělávání.

Popis kritéria

Škola efektivně **vyhodnocuje úspěšnost žáků** v průběhu a ukončování jejich vzdělávání na všech úrovních řízení pedagogického procesu, umí doložit procesy a výsledky tohoto hodnocení **a dokáže zpracovat opatření, která vedou ke zkvalitňování procesu hodnocení úspěšnosti žáků.** S výsledky hodnocení cíleně pracují pedagogové i vedení školy, **jejich činnosti a opatření zkvalitňují vzdělávání žáků a snižují jejich neúspěšnost.**

2. Faktory školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je vymezena řadou faktorů, především osobností a zdravotním stavem nezletilého, dále rodinným a mimoškolním prostředím a výchovně vzdělávacím procesem ve škole.

Při řešení školní neúspěšnosti je nezbytná spolupráce školy, dalších odborníků, rodiny a samotného žáka. Podpora rodiny je v tomto procesu nenahraditelná i s ohledem na volbu budoucího povolání a budoucí život.

Jedná se o tyto faktory:

- osobnost dítěte - snížená inteligence, poruchy učení, nedostatečná paměť, emoční labilita, nízká odolnost vůči zátěži,
- poruchy chování, PAS,
- zdravotní problémy žáka - dlouhodobá absence,
- vysoká absence,
- změna ŠVP v důsledku přestěhování, přechodu na jinou školu,
- nepodnětné rodinné prostředí, střídavá péče,
- rodinné prostředí s nezájmem o školu a školní dění, nezájem rodičů o spolupráci se školou,
- nadměrně ochranné rodinné prostředí,
- dítě ohrožené sociálně nežádoucími jevy (zhoršená rodinná situace, šikana, domácí násilí, problémy ve vztazích v rodině nebo ve škole, ve třídě, ve vztahu s učitelem), ohrožení sociálně patologickými jevy,
- dítě – cizinec.

3. Žák je ohrožen školní neúspěšností, když

- na konci pololetí z některých předmětů neprospěl, nebo je z některých předmětů nehodnocen,
- dlouhodobě neplní zadané úkoly,
- svým chováním soustavně porušuje školní řád a jsou vůči němu uplatňována výchovná opatření,
- jeho příprava není systematická.

4. Doprovodné projevy při školní neúspěšnosti

- neurotické příznaky – bolesti hlavy, břicha, nechutenství, zvracení, tiky, školní fobie,

- poruchy chování – zvýšená absence v některém předmětu, nebo celková absence, záškoláctví,
- obranné mechanismy – ztráta motivace, pocit méněcennosti, fantazie, regrese.

5. Předcházení školní neúspěšnosti

- klást na dítě přiměřené nároky,
- dbát na jeho pravidelnou docházku do školy, důsledně kontrolovat splnění zadaných úkolů,
- zdůrazňovat jeho pozitivní stránky,
- oceňovat jeho jedinečnost,
- umožňovat žákům vyslovovat vlastní názory,
- podporovat aktivitu žáků, dát mu příležitost zažít úspěch,
- motivovat žáky, rozebírat s ním jeho úspěchy,
- vyhýbat se negativnímu srovnávání,
- věnovat pozornost rodinnému zázemí žáka.

6. Pravidla pro řešení školní neúspěšnosti

Včasně podchycení žakových potíží jednotlivými vyučujícími, ti zejména vyhodnotí, zda jde o ojedinělý výpadek, nebo trvalejší problém, v takovém případě o neúspěšnosti informují rodiče žáka a třídního učitele.

Třídní učitel ověří, zda jde o problém spojený jen s jedním vyučovacím předmětem, nebo zda se týká více vyučovacích předmětů, případně i ve spojení s výchovnými problémy.

Podle závažnosti problému třídní učitel kontaktuje rodiče, nabídne osobní jednání s jednotlivými vyučujícími, případně s výchovným poradcem, metodikem prevence rizikového chování, školním psychologem či dalšími členy školního poradenského pracoviště. Kromě individuálních pohovorů je možné svolat jednání výchovné komise. O jednáních se vedou písemné záznamy, které vždy obsahují doporučení školy vůči rodičům a postoj rodičů k nim (individuální doučování, vyšetření v PPP, apod.).

Je uplatňován třístupňový model péče

1. Individuální pomoc vyučujícího v rámci běžné výuky.
2. Zapojení školního poradenského pracoviště.
3. Zapojení školského poradenského zařízení (PPP/SPC).

Základem účinného řešení školní neúspěšnosti je správné rozpoznání příčin, viz výše uvedené faktory.

Vedení školy vyhodnocuje, zda ke zvýšené neúspěšnosti nedochází jen u některých vyučovacích předmětů, nebo jen u některých vyučujících. Na toto téma případně zaměřuje svoji kontrolní a hospitační činnost, zajišťuje zpětnou vazbu od rodičů žáků (evaluační dotazníky).

Na základě této diagnostiky se stanoví možná opatření:

- zvýšená motivace žáka k učení – důraz na pozitivní hodnocení, stanovení přiměřeného rozsahu učiva, podpůrné pomůcky (přehledy), využití pomoci spolužáků, podpůrné aktivity – oznamování termínů písemných prací a zkoušení, slovní hodnocení,
- zajišťování vhodných pomůcek vzhledem k odlišným stylům učení (preferenze vizuálního, nebo audio vnímání),
- žáci jsou seznamováni s možnými styly učení a učí se vědomě používat styl pro něj nejvýhodnější,
- individuální konzultace, doučování, kompenzace nedostatků pomocí speciálně pedagogických postupů (PLPP, spolupráce s PPP, SPC),
- pomoc při začleňování žáka do třídního kolektivu,
- stanovení přiměřeného rozsahu učiva,
- práce zadaná pro domácí přípravu odpovídá žakovým vzdělávacím možnostem,
- sestavení plánu pedagogické podpory,
- zvýšená práce pedagogů s kolektivem třídy, náprava narušeného klimatu třídy,
- vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- včasné informování rodičů o mimořádném zhoršení prospěchu žáka, tak, aby se zvýšenou péčí mohlo zabránit zhoršení souhrnné klasifikace žáka na konci každého pololetí,
- u žáků, jejichž neúspěšnost souvisí spíše se sociálním znevýhodněním, konzultovat situaci s OSPOD.

Škola průběžně vyhodnocuje úspěšnost těchto opatření, dlouhodobě sleduje žáky s riziky neúspěšnosti, poskytuje jim pomoc k jejímu překonání, zohledňuje vnější prostředí ovlivňující výsledky žáků, přijímá případná opatření k zamezení rizikového chování.

Na jednání pedagogických rad, předmětových komisí a metodických sdružení je vyhodnocována situace vzdělávání žáků ohrožených školní neúspěšností.

Škola si v prevenci stanovuje dlouhodobé cíle

- vytváření kvalitního prostředí ve třídách a škole,
- trvalé sledování a vyhodnocování této problematiky, poskytování informací o úspěšných i neúspěšných řešeních,
- v rámci DVPP rozvíjet klíčové dovednosti pedagogů pro tuto oblast,
- je poskytována nabídka pomoci pro žáky, kteří potřebují řešit subjektivně náročné životní situace,
- školní poradenské zařízení vytváří a aktualizuje strategii prevence školní neúspěšnosti, seznamuje s ní pedagogy školy a vyhodnocuje její účinnost.