

# **Zápis z jednání školské rady při ZŠ Vítězslava Háška Odolena Voda**

Datum konání: 13.10.2025

Čas: od 17:00h

Místo: ZŠ Odolena Voda, třída II.C

## **Přítomní členové školské rady:**

- Ivana Hornická (předsedkyně, zástupkyně rodičů, zapisovatelka)
- Tereza Beranová (zástupkyně rodičů)
- Edita Hovadová (zástupkyně učitelů)
- Jana Smetanová (zástupkyně učitelů)
- Tomáš Lohniský (zástupce zřizovatele školy)
- Ondřej Prášil (zástupce zřizovatele školy)

## **Hosté**

- Ivana Ullmannová (ředitelka školy)
- Eva Srbová (zástupkyně ředitelky)
- Lucie Koudelková (zástupkyně ředitelky)
- vedoucí školní jídelny Pavlína Fraňková
- předem ohlášení zákonní zástupci žáků ZŠ
- pedagožky Kateřina Nováková, Daniela Lechnerová

## **Program setkání:**

1. Zahájení jednání Školské rady
2. Komunikace mezi členy školské rady a komunikace navenek
3. Informace od zástupců rady města
4. Zpětná vazba k diskutovaným bodům z předchozího setkání ŠR
5. Diskuze k revizi školního řádu
6. Podněty zákonných zástupců zaslané na adresu [skolskarada@zsodolenavoda.cz](mailto:skolskarada@zsodolenavoda.cz)
7. Dotazy vznesené zástupci rodičů
8. Závěr

## **Průběh setkání:**

### **1. Zahájení jednání**

Jednání svolala předsedkyně školské rady Ivana Hornická, po krátkém úvodním přivítání přítomných bylo přistoupeno k diskusi k tématům dle agendy.

### **2. Komunikace mezi členy školské rady**

Paní Smetanová vznesla dotaz, jak je to s komunikací školské rady s dalšími subjekty, např. se zástupci města. Tato skutečnost není uvedena v jednacím řádu a paní předsedkyně komunikuje s městem jako předsedkyně ŠR, aniž by další členové byli o některých skutečnostech předem informováni. V některých e-mailových konverzacích

nebyly dokonce připojeny ani zástupkyně školy. Vzhledem k tomu, že nebyla pověřena radou k jednání s dalšími subjekty, neměla by jménem rady kontaktovat vedení města za účelem získávání informací či zpětné vazby dle jednání.

Paní Hornická toto vzala na vědomí a nadále bude zástupce města v případě potřeby kontaktovat pouze jménem svým. Zároveň upozornila, že k postupu se uchýlila poté, co neobdržela slíbené podklady a zpětnou vazbu k probírané problematice předešlého setkání.

Paní Beranové bylo zástupkyněmi učitelského sboru sděleno, že dle jejich názoru nebyla vhodná interpretace funkce ŠR (její funkce a poslání) na sociálních sítích. Paní Beranová uvedla, že jejím cílem bylo dát vědět rodičům, že školská rada existuje a že mají možnost se na ni obracet přímo nebo prostřednictvím volených zástupkyň. Zástupci školy a vedení města (zřizovatele) se poté shodli, že správným komunikačním řetězcem je rodič – učitel – třídní učitel – vedení ZŠ a pokud nedorazí k reflexi, je možné se obrátit i na školskou radu.

Dále vznesla paní Smetanová dotaz, kdo bude odpovídat rodičům na e-maily zaslané na adresu ŠR, protože tuto skutečnost také rada k dnešnímu dni neřešila. Paní Hovadová nabídla, že bude rodičům zasílat odpověď, že jejich informace bere ŠR na vědomí.

Dále byl paní Smetanovou vznesen návrh, jestli by se ŠR neměla zabývat návrhy, podněty rodičů apod., které by měly oporu u více rodičů, a ne pouze u jednotlivců. Obě zástupkyně z řad rodičů se shodly, že jejich podněty nepřicházejí většinou od jednotlivců, a i kdyby tomu tak bylo, tak se domnívají, že i nápady a podněty jednotlivců mohou přinést něco nového, podnětného, proto budou v tomto postupu pokračovat.

### **3. Informace od zástupců rady města – aula**

Přítomní zástupci města shrnuli aktuální situaci, během příštího roku je cílem zpracovaný finální projekt, nicméně termín začátku realizace nelze v tuto chvíli odhadnout.

### **4. Vyhodnocení vývoje u jednotlivých bodů zápisu z minulého setkání**

- a) školení postupu při krizových situacích pro zaměstnance školy – plánováno na 10/25;
- b) navázání spolupráce na DPP za účelem lepší organizace přechodu dětí z vyučování na obědy – v tuto chvíli pokryto pověřením asistentek pedagogů a uklízečky, žáci (kromě žáků z budov D a E) nově směřují po vyučování rovnou do jídelny, čímž odpadlo odkládání vrchních částí oblečení většiny žáků v prostoru šaten u jídelny;
- c) budova D – rekuperace, vnitřní teplota – přílohou tohoto zápisu je souhrn provedených oprav a plánovaných opatření zaslaných panem starostou na žádost paní Hornické. Pro zlepšení komfortu a k prevenci vysokých teplot ve třídách bude nově postupně instalováno předokenní stínění, a to na základě dalšího měření a vyhodnocování teplot ve třídách.

Ředitelka školy informovala o kontrole na podnět z KHS a o jejím výsledku (protokol obdrželi všichni členové ŠR), zápis je dále k dispozici u ředitelky školy. Veškeré výsledky šetření jsou v souladu se stávajícími normami.

Pro lepší informovanost budou svolány třídní schůzky rodičů žáků navštěvujících budovu D, kde bude celá situace náležitě rozebrána.

### **5. Revize školního řádu**

Po detailní diskuzi budou zapracovány jazykové a z části věcné připomínky paní Beranové. K některým částem budou učiněny nové návrhy k věcným úpravám ze strany vedení školy. Nové znění školního řádu, které by mělo být účinné od 09/2026, bude zasláno členům školské rady ke schválení v dostatečném předstihu.

#### **6. Podněty zákonných zástupců zasláné na adresu [skolskarada@zsodolenavoda.cz](mailto:skolskarada@zsodolenavoda.cz) a z jiných zdrojů**

- organizace ve školní jídelně – přítomná vedoucí školní jídelny paní Fraňková vysvětlila důvody k určení času vydávání oběda rodičům nemocných žáků, nicméně v odůvodněných případech lze vše řešit individuálně (doporučuje se ozvat telefonicky). Oběd na další den lze odhlásit do 13.30h kvůli plánování objednávek surovin, výběr oběda č. 2 lze ze stejného důvodu nejpozději 2 dny předem. Paní Fraňková zároveň informovala, že neeviduje větší množství přebytků nevydaného jídla (nevyzvednuté obědy – cca 8 % z objednaného objemu, slouží jako přídatky pro přítomné děti). Současný systém výdeje obědů je výsledek rekonstrukce školní kuchyně a diskuze a realizace dle doporučení odborníka v oboru gastronomie tohoto charakteru, další změny nejsou aktuálně plánovány;
- fronty na obědy byly regulovány úpravou rozvrhu hodin a dohledy vyučujících, žáci stojí pouze v budově školy, a ne déle než 15 min;
- zajištění bezpečí a dohledů v prostorách školy – byla diskutována konkrétní situace hrubého chování, která motivovala matku žáčky k položení dotazu na toto téma. Přítomné učitelky i zástupkyně vedení ZŠ ubezpečily, že se v tuto chvíli jedná o ojedinělý incident a bezpečnost žáků je prioritou, přičemž konkrétní incident byl vyřešen a situace se neopakovala. Žáci jsou v prostorách školy vždy pod dohledem, nicméně ojediněle ke konfliktní situaci může dojít, nikdy není ponechána bez důsledného vyřešení a vyvození adekvátních opatření;
- škola bude rezervovaně přistupovat k prodejním akcím, kdy žáci nosí domů zboží nabízené k přímému zakoupení (nevztahuje se na nabídku knižního klubu);
- komunikace – bylo deklarováno, že jediným akceptovatelným komunikačním kanálem pro komunikaci žáci – učitelé jsou Bakaláři, resp. Komens. Je zakázána komunikace učitel – žáci např. přes WhatsApp či jiné komunikační platformy. Nicméně pokud se učitelé dozví o nevhodném obsahu týkajícího se žáků ZŠ, neprodleně budou informovat rodiče, na které je apelováno, aby důsledně kontrolovali, jak a s kým děti komunikují přes různé komunikační platformy. Pokud rodiče indikují v tomto směru problém, je vhodné jej řešit i na úrovni ZŠ, aby následně mohly být informace předány celé třídě.

#### **7. Dotazy vznesené zástupci rodičů (resp. zákonných zástupců) z vlastního podnětu či zprostředkovaně na žádost jiných rodičů (resp. zákonných zástupců) žáků školy**

- Tereza Beranová:

- přednesla dotaz na možnost zřízení „školního klubu“ jako služby pro děti ze 4. a 5. tříd pro čas mezi vyučováním, nebo mezi vyučováním a kroužky konanými v prostorách školy – kvůli určení zájmu o tuto službu bude prostřednictvím Bakalářů rodičům žáků 4. a 5. tříd rozeslán dotazník, dle výsledků bude zvolen postup, který je možný dvojí:
  - využití školní družiny, kde je volná kapacita – tato varianta je vhodná, pokud se žáci podle požadovaných časových slotů do kapacity družiny vejdou, tato služba by byla za poměrnou úhradu družiny podle počtu dní. Pokud bude zájem příliš velký a kapacita družiny nebude dostačující, bude ze strany školy zvažováno jiné řešení, pokud toto dovolí její organizační možnosti. Ze strany Terezy Beranové byla navržena forma „klubu“, kde, pokud by byly nalezeny vhodné prostory tříd a dohled, by na žáky v určených časech dohled dohlížel a žáci by se v daném čase mohli věnovat klidnější činnosti uvnitř budovy tak, aby nerušili probíhající vyučování (četba, hry apod.);
- finanční gramotnost, mediální výchova (ve smyslu bezpečnosti v online prostředí, obrana před kyberšikanou apod.) – byl vznesen dotaz, zda a jak jsou tato témata vyučována – paní Smetanová uvedla, že finanční gramotnost je součástí vzdělávacího programu od 1. stupně, učitelé využívají různé vzdělávací platformy bank (Skoala od České spořitelny, projekt bankéři do škol, na besedy chodí i lidé pracující ve financích). Rovněž probíhá mediální výchova napříč předměty (čeština – kritická práce s textem, informatika, třídnické hodiny atd.), ve spolupráci s Policí ČR a Městskou policií edukace k prevenci kyberšikany (průřezová témata od konce prvního a celým druhým stupněm), bližší informace viz Výroční zpráva.

- Ivana Hornická:

- vytvoření sportovní třídy – po zvážení kladů i záporů (nedostatečná kapacita tělocvičny, kapacita školy pro případné přijímání nadaných žáků pro sport s odlišným trvalým bydlištěm, nedostatek trenérů) bylo uvedeno, že není vhodné zde třídu vytvářet, sportovní vyžití je v současné době přiměřené; viz nabídka sportovních kroužků a na 2. stupni volitelných předmětů zaměřených na volejbal a všeobecnou sportovní přípravu;
- projekt pro žáky devátých tříd po skončení přijímacího řízení se zaměřením na dobrovolnictví – vyhodnoceno jako hůře aplikovatelné pro veřejné školství, nicméně lze vést v patrnosti;
- podpora talentovaných a nadaných žáků – představen program „Koumák“ – projekt na 1. stupni pro nadané děti, kdy vznikla studijní skupina vytipovaných žáků, kteří se scházejí 1x týdně, jejich rodiče jsou s fungováním a podmínkami do zařazení do skupiny předem detailně seznámeni. Skupina je plně propustná, schází se v rámci běžného vyučování. Na 2. stupni se pracuje s individuálním rozvojem žáka;
- k dotazu, proč musí žáci platit cestovní náklady při reprezentaci školy (olympiády apod.) bylo uvedeno, že je to obvyklé v případě individuálních cest, u hromadných

- se škola snaží částečně na náklady přispět. Škola zajišťuje a hradí případné dary jako odměny reprezentujících žáků školy, nebo jsou zajištěny sponzoringem;
- dotaz, zda a jak probíhá dopravní výuka – ve větším rozsahu probíhá primárně na 1. stupni, dále pak průběžně po celou dobu školní docházky. Zdůrazňována je potřeba bezpečnosti v dopravním provozu. Zároveň budou příslušníci MP Odolena Voda vedením města pověřeni kontrolou bezpečnosti žáků v odpoledních hodinách, a to i na místech, která nejsou dostupná služebním vozem;
  - zápach při vstupu do budovy ZŠ zadním vchodem – způsoben kanálem napojeným na místní kanalizaci (bylo vysvětleno, že historicky nebylo místo stavebně uzavřeno, a tak problém nevznikal), k eliminaci by měla pomoci aktivace větráku, jehož funkčnost byla na základě podnětu prověřena.

## 8. Závěr

Paní učitelka Smetanová zmínila projekt „Den profesí“ a charitativní bazárek pořádaný spolkem Pomoc dětem při Základní škole Vítězslava Háalka Odolena Voda. Pan starosta připomněl plánovanou spolupráci ZŠ v rámci akce „Uklidme Česko“ a požádal o možnost natočit krátký spot pro VideoOdolen, k čemuž bude přizvána i školní televize.

Další setkání ŠR je předběžně plánováno na 4/26, o přesném datu konání budou všichni zákonní zástupci včas informováni. Jednání bylo ukončeno ve 20:30 h.