

Základní škola Vítězslava Háška Odolena Voda se sídlem Školní 200, 25070 Odolena Voda	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
SMĚRNICE PRO POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB	
Č.j.: 18	/2026
Aktualizovala:	Mgr. J. Smetanová, vedoucí ŠPP
Schválila:	Mgr. Ivana Ullmannová, ŘŠ
Na vědomí školské radě zasláno dne:	14.1. 2026
Pedagogická rada projednala dne:	21.1. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	21.1. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Tímto se ruší směrnice ze dne 1. 9. 2012.	

Ředitelka Základní školy Vítězslava Háška v souladu s ustanovením § 7, odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění pozdějších předpisů

vydává

Program poradenských služeb v Základní škole Vítězslava Háška Odolena Voda, Školní 200, Odolena Voda

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm, a to zdarma.

I. Charakteristika

Školní poradenské pracoviště zajišťuje služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům.

Školní poradenské pracoviště poskytuje služby prostřednictvím poradenských pracovníků a dalších pedagogických pracovníků školy.

Pro poskytnutí poradenské služby nezletilému žákovi je potřeba souhlas zákonných zástupců – vyjádřený generální souhlasem. Tento souhlas není nutný v případech, kdy je ohroženo psychické nebo tělesné zdraví žáka, jeho zdravý vývoj, jeho zdárný školní vývoj, jeho bezpečnost nebo je ohroženo jeho zdraví, bezpečnost ostatních účastníků edukace.

O všech činnostech jsou vedeny záznamy.

Standardní činnosti školy jsou poskytovány v souladu s přílohou č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

II. Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování

V základní škole jsou poskytovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- a. zajištění podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b. sledování a průběžné vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c. prevenci školní neúspěšnosti žáků,
- d. kariérové poradenství propojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu při volbě vhodné vzdělávací dráhy a následného profesního uplatnění,
- e. podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s rozdílnými životními podmínkami,
- f. podporu vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- g. průběžnou i dlouhodobou péči o žáky s výchovnými nebo vzdělávacími obtížemi a vytváření pozitivního sociálního klimatu podporujícího přijímání kulturních i jiných odlišností ve škole,
- h. včasnou intervenci při aktuálních problémech jednotlivých žáků i třídních kolektivů,
- i. prevenci všech forem rizikového chování, včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j. průběžné vyhodnocování efektivity preventivních programů realizovaných školou,
- k. metodickou podporu pedagogům při uplatňování psychologických, speciálně pedagogických, sociálně pedagogických a logopedických postupů ve vzdělávacím procesu školy,
- l. spolupráci a efektivní komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků,
- m. spolupráci školy se školskými poradenskými zařízeními při poskytování poradenských služeb

Pravidla při poskytování poradenských služeb školou:

- a. dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- b. vychází z individuálních potřeb žáka, podporují jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- c. poskytuje zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka zprávu a doporučení, které jsou výsledkem psychologické, speciálně pedagogické nebo logopedické diagnostiky,
- d. spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,
- e. sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření žáka,
- f. informuje žáka a zákonného zástupce žáka, a to prokazatelným a srozumitelným způsobem o:
 - psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských službách včetně určení pedagogických pracovníků, kteří je zajišťují,
 - účelu a průběhu poskytování psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb
 - právech a povinnostech žáka a jeho zákonného zástupce spojených s poskytováním psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb ve škole, včetně práva obrátit se na Českou školní inspekci podle § 174 odst. 6 školského zákona.

III. Personální zajištění a standardní činnosti poradenského týmu

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení, které je pro každý školní rok aktualizováno a uvedeno v ročním plánu práce.

Jméno a příjmení školního metodika prevence	Mgr. Monika Malá – pro II. stupeň Mgr. Veronika Lechnerová – pro II. stupeň Mgr. Monika Lohniská – pro I. stupeň
Telefon	283 971 282
E-mail	mala@zsodolenavoda.cz v.lechnerova@zsodolenavoda.cz lohniska@zsodolenavoda.cz
Specializační studium	Ano

Jméno a příjmení výchovného poradce	Mgr. Jana Smetanová pro II. stupeň Mgr. Petra Blehová pro spec. třídy a I. stupeň
Telefon	283 971 282
E-mail	smetanova@zsodolenavoda.cz blehova@zsodolenavoda.cz
Specializační studium	Ano

Jméno a příjmení sociálního pedagoga	Mgr. Lenka Baxová
Telefon	283 971 282
E-mail	baxova@zsodolenavoda.cz
Specializační studium	Ano

Jméno a příjmení speciálního pedagoga	Mgr. Petra Blehová Mgr. Eva Srbová
Telefon	283 971 282
E-mail	blehova@zsodolenavoda.cz srbova@zsodolenavoda.cz
Specializační studium	Ano

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, s PPP Praha-východ, PPP Lexík Roztoky, PPP Mělník, SPC Klíč, SPC Lopes, SPC Štíbrova Praha 8 a SPC Brandýs nad Labem. Městským úřadem Odolena Voda, Městským úřadem Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Policií ČR, zákonnými zástupci žáků.

Na poskytování poradenských služeb v souladu § 7, odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb. V platném znění se podílejí zpravidla výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Dále se na poskytování poradenských služeb podílí kariérový poradce, speciální pedagog a sociální pedagog.

Žáci mohou v případě potřeby využívat služeb školního logopedického asistenta a také školní terapeutky, koučky.

Standardní činnosti výchovného a kariérového poradce

- I. Poradenské činnosti
- II. Metodické a informační činnosti

Standardní činnosti školního metodika prevence

- I. Metodické a koordinační činnosti
- II. Informační činnosti
- III. Poradenské činnosti

Standardní činnosti školního speciálního pedagoga

- I. Diagnostika a depistáž
- II. Konzultační, poradenské a intervenční práce
- III. Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti

Standardní činnosti sociálního pedagoga

- I. Diagnostika a depistáž
- II. Preventivní a intervenční činnost
- III. Konzultační, poradenské a informační činnosti
- IV. Metodické, koordinační a výchovně-vzdělávací činnosti

Činnosti třídního učitele

Motivuje vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě), podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy.

Zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy.

Získává a udržuje si přehled o osobních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí.

Spolupracuje s výchovným – kariérovým poradcem při poskytování poradenských služeb týkajících se rozhodování o dalším vzdělávací a profesní dráze žáků třídy.

Spolupracuje se školním metodikem prevence na depistáži varovných signálů, podílí se na realizaci minimálně preventivního programu, diagnostikuje vztahy ve třídě.

Spolupracuje se školním psychologem / speciálním pedagogem při aktivitách zaměřených na prevenci školního neprospěchu žáků třídy (náprava, vedení apod.), při vytváření podmínek pro integraci žáků se speciálně vzdělávacími potřebami ve třídě a podle pokynů ředitele i v dalších oblastech vzdělávací a poradenské práce se žáky třídy.

O své práci si vede záznamy.

Prostory a vybavení

Poradenské služby jsou poskytovány v takových prostorech, aby byly zajištěny podmínky ochrany osobních údajů.

Prostory musí vyhovovat platným obecně závazným hygienickým a požárními normám.

Prostory jsou vybaveny nástroji a pomůckami nezbytnými pro výkon práce školního poradenského pracoviště.

Časová dostupnost služeb

Poradenští pracovníci poskytují své služby v době konzultačních hodin nebo mimo konzultační hodiny po předběžném telefonickém projednání.

Poradenští pracovníci poskytují své služby pouze osobně. Neposkytují své služby formou e-mailové korespondence ani telefonicky.

Konzultační hodiny poradenských pracovníků jsou vždy sděleny na účastníkům vzdělávání na začátku daného školního roku.

Informovanost o službách

Přehled poskytovaných poradenských služeb ve škole je veřejně přístupný na nástěnce budovy školy a na webových stránkách školy. O poskytování poradenských služeb škola informuje ve své výroční zprávě.

Rozsah dokumentace

Škola vede o poradenských službách poskytovaných školním metodikem prevence, výchovným poradcem, školním psychologem, speciálním pedagogem, školským logopedem nebo sociálním pedagogem dokumentaci dle § 4 odst. 2 a dále dokumentaci k podpůrným opatřením 1. stupně dle § 4 odst. 3.

- a. vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové, včetně zprávy a doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného,
- b. součinnosti se školami a školskými zařízeními,
- c. komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci.

Dokumentaci pravidelně kontroluje vedení školy.

Práce s informacemi a důvěrnými daty

Poradenští pracovníci vedou záznamy veškerého pedagogického působení a pedagogické práce se žákem, třídou, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky. Záznamy jsou vedené v písemné podobě nebo v elektronické podobě. K záznamům mají přístup poradenští pracovníci školy. Ostatní pedagogičtí pracovníci mohou do zápisů nahlížet, či může dojít k jejich zapůjčení v rámci pedagogického působení, a to jen v rozsahu nezbytném pro práci se žákem.

Nahlížet do záznamů výhradně svého dítěte má oprávnění i jeho zákonný zástupce, a to za přítomnosti pedagogického nebo poradenského pracovníka, o této skutečnosti učiní záznam.

Veškeré záznamy slouží pouze pro potřeby školy, poradenských pracovníků nebo za účelem poskytnutí orgánům veřejné moci a státní správy.

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou vázáni mlčenlivostí.

Informace a důvěrná data o žácích a jejich zákonných zástupcích, která se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud dojde k ukončení pracovního poměru jednotlivých pracovníků školského poradenského pracoviště, škola postupuje při předání dokumentace v souladu se

zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a pravidly GDPR.