

Základní škola Vítězslava Háalka Odolena Voda se sídlem Školní 200, 250 70 Odolena Voda	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
<i>VNITŘNÍ SMĚRNICE PRO POSKYTOVÁNÍ ÚPLATY ZA VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ</i>	
Č.j.: 675	/2025
Aktualizovala:	Mgr. I. Ullmannová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	1. 9. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Tímto se ruší směrnice ze dne 2. 9. 2024.	

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

II. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Řádem školní družiny a s touto směrnicí.

III.

Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Rada města Odolena Voda stanovuje v souladu s § 123 odst. 4 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, výši měsíční úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině Základní školy Vítězslava Háška Odolena Voda na 250 Kč za měsíc za jedno dítě, tj na období září - prosinec 1000,-Kč, za leden - červen se hradí 1500,- Kč, poplatek za nepravidelnou docházku žáka do ŠD (ranní docházka) na období září - prosinec činí 500,-Kč a na období leden - červen 750,- Kč, s účinností od 1. 9. 2025.
- c) Rodiče, kteří pobírají příspěvek na dítě mohou žádat o osvobození od úplaty za školní družinu. Rodič doloží řediteli školského zařízení „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – příspěvek na dítě“ za období 1.7. 2025 - 30. 9. 2025. Žádost o osvobození úplaty včetně rozhodnutí o nároku na dávku, je třeba doručit do kanceláře školy do 30. 9. 2025. Při zániku nároku na dávku státní sociální podpory je zákonný zástupce dítěte povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit ve škole.

IV.

Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.**
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

V.

Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen, bude strženo ze školní pokladny.
- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce.
- c) Výše úplaty zůstává stejná i v pololetích, kdy jsou prázdniny.
- d) Úplata se nevrací v případě přerušení docházky.
- e) Pokud dítě nastoupí do ŠD později, pak poplatek činí poměrnou část.

(Splatnost úplaty stanoví ředitel tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti. Úplatu může ředitel rozdělit na písemnou žádost rodičů do více splátek.)

VI.
Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny a hospodářka školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.

V Odoleně Vodě dne 1. 9. 2025

Mgr. Ivana Ullmannová
ředitelka školy